



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune socială pentru Cetățeni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

ANUNT nr. 3/28.09.2021 – PROCEDURA PROPRIE

Servicii de:

1. Formare profesională organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta);

În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, Comuna Cetățeni, cu sediul în **str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România**, e-mail: consctateni@gmail.com, nr. de telefon 0248544005, fax. 0248544090 reprezentată legal prin Minciuna Mugurel Ion, în calitate de autoritate contractantă achiziționează:

1. Formare profesională organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta), în cadrul proiectului „Incluziune socială pentru Cetățeni”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitate de atribuire: procedura proprie

Sursa de finanțare: 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect: **„Incluziune socială pentru Cetățeni”**; 2% contribuție proprie

Detalii anunt:

Tip anunt: Procedura proprie

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: Achiziție servicii de Formare profesională organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta) în cadrul proiectului **„Incluziune socială pentru Cetățeni”**

Cod clasificare CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională;

1. Descrierea contractului - Achiziție servicii de:

Formare profesională organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta);

Activitatea din cererea de finanțare: A4. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu;

Subactivitatea din cererea de finanțare: A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială);

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii;

Subcategorie cheltuielă eligibilă: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare;

Descrierea cheltuieli

SERVICII FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Achizitie:FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Justificarea cheltuieli

Potrivit celor descrise la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate în risc de saracie sauexcluziune sociala) pentru înfiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, cei 12 membrii Grupului Tinta vor participa la cursulde formare profesionala-initiere Competente antreprenoriale.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei estesubdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Prin intermediul acestei subactivitati, 12 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in vederea infintarii unei afaceri.

Primul pas facut de catre persoanele vizate de aceasta activitate va fiparticiparea la cursuri de formare profesionala/initiere din domeniulantreprenoriatului. Se va organiza o grupa de curs cu 12 persoane, candidati la obtinerea micro-granturilor pentru infiintarea unor afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, intreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de munca in domenii competitivectare sa contribuie la cresterea economica a zonei. in cadrul proiectului „**Incluziune sociala pentru Cetateni**”

2. Valoarea estimata a contractului:

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de Servicii de: **Formare profesionala organizare curs– Competente antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta);**

Valoarea achizitiei: 5400,00 lei;

3. Conditii Contract:

Ofertantul castigator se va prezenta la sediu, autoritatii contractante, dupa notificarea referitoare la atribuirea contractului, in vederea semnarii acestuia. Contractul intra in vigoare la data semnarii sale de catre ambele parti.

4. Conditii de participare:

Ofertele se vor depune la sediul primariei in Comuna Cetateni, cu sediul in str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România, pana la data de **8.10.2021**

Solicitari de clarificari se primesc pana la data de **4.10.2021** si se vor transmite la adresa de e-mail conscetateni@gmail.com.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise pana la data **6.10.2021**.

Contractul se va incheia cu un singur operator.

Se accepta participare in consortiu.

Se vor respecta cerintele caietului de sarcini si a formularelor.

Oferta va cuprinde: scrisoare de inaintare, declaratie privind existenta sau absenta situatiilor de conflict de interes, propunere tehnica, propunere financiara si documente conform caietului de sarcini si fisei de date.

5. **Criterii de adjudecare:** CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

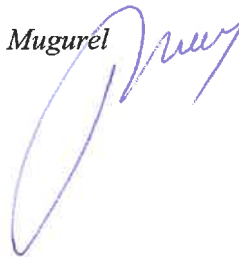
6. **Termen limita de primire a ofertelor:** 8.10.2021, ora 12,00

7. **Informatii suplimentare:** Ofertele se vor depune la sediul primariei in Comuna Cetateni, cu sediul in str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România, pana la data de 8.10.2021 Caietul de sarcini, fisa de date, modelul de contract, formularele sunt disponibile pe site www.primarietateni.ro

Intocmit,
Elena Mihaela Fagas
Expert Achizitii Publice



Aprobat:
Primar, Minciună Ion Mugurel





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune socială pentru Cetățeni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: PRIMARIA COMUNEI CETATENI		
Adresă: Comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, județul Argeș		
Localitate: CETATENI	Cod poștal: 117240	Țara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: 0248544005; 0248544090	
În atenția:		
E-mail: conscetateni@gmail.com	Fax: 0248544005; 0248544090	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul)		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primarietateni.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primarietateni.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
	<input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III



Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : *2lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <i>Institutie publica regionala</i>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: anexa nr. 2 la Legea 98/2016- Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	



specificate de autoritatea contractantă	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Comuna Cetateni, judetul Arges Cod NUTS RO414;RO415;RO412; RO316
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui contractx		
II.1.4) Informații privind contractul (după caz)		
Contract cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA , _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui contract)		
Durata contractului: Durata în ani: □□ sau în luni: o luna		
Justificarea unui contract a cărui durată depășește patru ani: nu e cazul		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 5.400 Monedă: RON sau intervalul: între		
_____ și _____ Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ - _____		
II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor – program de formare profesionala autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 12 persoane din grupul tinta al proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80530000-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>



II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

program de formare profesionala autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 12 persoane din grupul tinta al proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Nota: Pret estimat: 5400 lei

Dupa caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract de o luna este de: 5400lei

Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între și ,conform art. 221 din Legea 98/2016

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: o luna. Atribuirea contractelor subsecvente ,se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRE ULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul e ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
Ajustarea pretului contractului/acordului cadru se efectueaza conform art.221 din Legea 98/2016

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este de: **54,00lei** ceea ce reprezinta 1% din valoarea estimata a contractului.

Garanția pentru participare se va constitui prin:

1. scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (Primaria Comunei Cetateni), care va fi prezentata in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei;
2. Virament in contul: RO68TREZ0475006XXX000091 deschis la Trezoreria Campulung;
3. Orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari prezentat in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare la licitație trebuie depusa de ofertant cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, in situatia in care oferta sa a fost declarata castigatoare. În cazul încheierii unui contract, prevederile de la punctul b) nu sunt aplicabile
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.



Garantia de participare, constituita de ofertanti, se returneaza de Primaria Comunei Cetateni dupa semnarea contractului de achizitie publica dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In situatia anularii procedurii de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta.

In cazul unei proceduri de atribuire a unui contract, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garantie de bună execuție da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

BUGETUL proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280; 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect: “Incluziune sociala pentru Cetateni”; 2% contributie proprie

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;*

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*

d) *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*

g) *OUG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

h) *HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

i) *procedură simplificata proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicata pe site-ul Primariei Comunei Cetateni);*

j) *Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relatiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro; www.itmarges.ro www.mmuncii.ro; www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE



III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 3 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 4 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 5 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.
<i>Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
<i>Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	<i>Prezentarea Formularului 6 – original</i> <i>Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.</i> <i>Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Comunei Cetateni în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Minciună Ion Mugurel - primar, Iorgulescu Alin Nicolae – viceprimar, Corlet Maria – secretar general de comuna, Corneci Cornelia Elena-consilier superior (contabil), Ciobanu Claudiu – consilier local, Corneci Marius – consilier local, Dimitrescu Constantin Alin- consilier local, Iarca Florin – consilier local, Negdelea Gabriel – consilier local, erboiu Ion – consilier local, Stan Gheorghe – consilier local, Tinca Filică – consilier local, Vătăescu Ion – consilier local, Vi an Daniel – consilier local;Fagas Elena Mihaela - consultant</i>
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificarile în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor in care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de invatamant” -cod CAEN (Rev.2) – 8559 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Personal Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie privind lista expertilor propusi pentru derularea serviciilor de formare profesionala – competente antreprenoriale – Formular nr. 8; Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea cursului. Formularul nr. 9



	<p>Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formular nr. 16) – original</p> <p>Copie dupa autorizatia – competente antreprenoriale - eliberata de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru aceasta competenta.</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Modalitatea de indeplinire :</p> <p>Obligativitatea prezentarii formularului „Informatii generale” Formularul nr. 7</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Bonitatea/acces la resurse umane Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati in domeniul formarii profesionale.</p> <p>1. Declarație privind lista expertilor propuși pentru derularea sesiunilor de consiliere și orientare profesională a adulților – Formular 8 (original).</p> <p>2. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular 9(original); Persoanele implicate în procesul de consiliere (expertii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în lege în vederea asigurării formării profesionale a adulților;</p> <p>3. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și dată de către formator și certificată de către ofertant „conform cu originalul” – Formular nr. 10.</p>
<p>Personal Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea programului de formare profesionala- competente antreprenoriale . Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programul de formare profesionala .</p> <p>Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii/lectorii:</p> <p>a. <u>Formatorii</u> trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adulților;</p> <p>b. Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>:</p> <p>-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi</p> <p>-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;</p> <p>- acorduri.</p> <p>Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante - original.</p> <p>Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Format ales de ofertant</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula</p>



Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu Primaria Comunei Cetateni.	cursurile in functie de programările autorității contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire(Formularul nr. 16) – original Copii dupa autorizatia eliberata de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru programul de competente antreprenoriale. Decizie (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat Se vor prezenta: - CV persoana desemnata - acte de studii
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Nu e cazul	Nu e cazul
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu <input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitatie deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransă <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura simplificata proprie X	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

Procedura aplicată: **procedură simplificată proprie** 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte (40)	
2.Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	30%
Descriere: Componenta tehnica Algoritm de calcul: Se puncteaza formatorii care au asigurat programe de formare profesionala pentru competente antreprenoriale,. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala – competente antreprenoriale asigurate, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru 3programe de formare profesionala – competente antreprenoriale asigurate, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte l, se acorda 15 de puncte; c) pentru mai putin de 2programe de formare profesionala – competente antreprenoriale asigurate, se acorda 0 de puncte	
3. Experienta ca furnizor de instruire in programe de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%
Algoritm de calcul:	



Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel:

1. **Autorizatii**
 - a) pentru detinerea a cel putin 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte;
 - b) Pentru detinerea a mai putin de 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte;
2. **Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului** se dovedeste cu CV – ul insotit de documente care sa ateste competentele manageriale, competente in domeniul formarii (ex: diplome de evaluator programe formare profesionala, evaluator competente profesionale, manager in formare etc) si decizia/adeverinta ca a gestionat activitatea de formare profesionala a adultilor
 - a) Dovada conditiilor mentionate – 10 puncte
 - b) Lipsa conditiilor mentionate sau a uneia dintre conditii – 0 puncte

Punctajul total se calculeaza astfel: $P_t = P_1 + P_2 + P_3$
 Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da nu

Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)
 Se va organiza o runda de licitatie electronica doar cu ofertele admisibile cu incepere de la ora alocata de sistemul SEAP. Se va licita pretul/ora in lei, fara TVA

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu
 Daca da, _____

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
 ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) _____

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da nu
 Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI



IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

-Se solicita completarea Formularului nr. 11 privind conformitatea propunerii tehnice cu specificatiile caietului de sarcini.

-Propunerea tehnica va cuprinde si o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform Formular nr. 12; **declaratie privind sanatatea si protectia muncii**, in original, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html;

- Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire –Formularul nr. 16.

- **Contractul de achizitie si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin – conform model contract.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Formularul de ofertă – intocmit conform ANEXA nr. 13

Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini intocmita conform ANEXA nr.13

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabila a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Daca in urma depunerii ofertelor se constata ca doua sau mai multe oferte contin acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor in cauza o alta propunere financiara fiind aleasa propunerea financiara cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi transmise prin posta sau vor fi livrate, pana cel mai tarziu 08.10.2021, ora 12:00, la urmatoarea adresa: **PRIMARIA COMUNEI CETATENI, cod fiscal 4122434, cu sediul in Comuna Cetă eni, strada Negru Vodă, nr. 96, jude ul Arge, cod postal 117240**

Ofertele depuse cu intarziere sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

1) Scrisoare de înaintare semnata si datata

2) Scrisoare de garanție bancară de participare, în original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusă în ofertă, în plic separat, sau poate fi prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;

3) Imputernicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate intr-un plic sigilat si netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului si cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA INAINTE DE DATA DE: 08.10.2021, ora 12:00;

Plicul netransparent va contine în interior urmatoarele”.

-Plicul 1 – marcat cu “CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu “PROPUNEREA TEHNICA”.

-Plicul 3 – marcat cu “PROPUNEREA FINANCIARA”

Documentele trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către



persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	
E-mail: office@cnsr.ro,	Telefon: 021/3104641	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: PRIMARIA COMUNEI CETATENI,		



Adresă: Comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, jude ul Arge		
Localitate: CETATENI	Cod poștal:117240	Tara:Romania
E-mail: consctateni@gmail.com	Telefon: 0248544090	
	Adresă Internet (URL) www.primariecetateni.ro	Fax: 0248544005; 0248544090

Intocmit,

Elena Mihaela Fagas

PRIMAR

Mugurel Ion Minciona





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puține dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune socială pentru Cetățeni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

Nr. 6327 / 24.09.2021

CAIET DE SARCINI ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta

Cod clasificare CPV: SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8

1. INFORMATII GENERALE

1.1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, CPV 80530000-8 Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta, în cadrul proiectului: Incluziune socială pentru Cetățeni, cod 130280, POCU/303/5/2, Cod proiect:130280;

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 15763/13.07.2020, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este **Procedură proprie**.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă considera ca prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce urmează să le achiziționeze - **SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8 Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta**, în cadrul proiectului POCU/303/5/2/130280/13.07.2020 „Incluziune socială pentru Cetățeni” ;

Autoritatea Contractanta: COMUNA CETATENI, JUDETUL ARGES

Adresa : str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România; Tel: 0248544005; Fax. 0248544090; E-mail : consctateni@gmail.com

Sursa de finantare: 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect:“ Incluziune sociala pentru Cetateni”; 2% contributie proprie;

1.2. Informatii generale despre proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020

Comuna Cetateni este beneficiara proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din Comuna Cetateni, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala si imbunatatirea conditiilor de trai, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 39 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (188 adulti participanti la cursuri de calificare si 12 persoane participante la cursul de initiere "Competente antreprenoriale) stimularea ocuparii prin crearea a 54 de locuri de munca si participarea a 12 pers. la programe de ucenicie, antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 251 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii demarginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

Prin implementarea proiectului se doreste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Cetateni
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 39 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Participarea la programe de ucenicie pentru 12 persoane din comunitatea marginalizata
4. Ob S4 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta;
5. Ob S5 - 188 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare;

6. Ob S6 - 54 de membri ai grupului tinta vor avea un loc de munca in urma participarii la interventiile integrate din cadrul proiectului
7. Ob S7 - Sprijinirea a 12 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri si crearea a cel putin 12 locuri de munca in noile entitati economice;
8. Ob S8 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale;
9. Ob S9 - 30 luni de management de proiect;

De asemenea prin implementarea proiectului se urmareste atingerea urmatoarelor rezultate:

Rezultat 1 - Infiintare Centru multifunctional, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala.

Imbunatatiri/beneficii reale: toti membrii grupului tinta vor beneficia de servicii de asistenta si suport in cadrul Centrului Multifunctional, pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor precum si insertie/reinsertie sociala (conform Legii asistentei sociale cap III. Art. 30, al.1) in cadrul comunitatii marginalizate, toti membrii GT vor fi informati cu privire la planificarea familiala, metode de preventie a aparitiei bolilor, prevenirea si combaterea violentei in familie, egalitatea de sanse si nediscriminarea, necesitatea implicarii active a femeilor pe piata muncii, integrarea in comunitate, prevenirea abandonarii copiilor de catre mamele singure sau de catre familiile cu foarte multi copii, metode si mijloace de crestere a calitatii vietii, igiena corporala, etc; prin sprijinirea, serviciilor de asistenta sociala la nivelul comunitatii marginalizate, toti membrii grupului tinta vor primi in mod regulat pachete continand produse de igiena personala (de ex. sapun, pasta de dinti, periuta de dinti, etc.); platforma sociala online va face cunoscute problemele comunitatii marginalizate la nivel national si va fi suportul pentru consiliere on-line a membrilor grupului tinta care nu se vor prezenta la sediul CENTRUL MULTIFUNCTIONAL; echipa mobila multifunctional va organiza campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii la care vor participa asistentii sociali si medicali.

Rezultat 2 - Participarea la programe tip scoala dupa scoala a 39 elevi (membri GT); 39 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada a programelor remediale; acordarea a 39 subventii pentru elevii participanti la program

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea rezultatelor scolare a elevilor participanti la acest tip de programe de sprijin individualizate; adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare a fiecarui elev in parte duce la cresterea accesului la educatie in comunitate; reducerea analfabetismului functional prin dobandirea si dezvoltarea abilitatilor de a citi si intelege un text, de a face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect; recuperarea de catre copii a decalajelor in invatare; elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare.

Rezultat 3- Participarea la programe de ucenicie a 12 persoane.

Imbunatatiri/beneficii reale: incluziunea sociala si pe piata muncii, respectiv integrarea socio-economica, pentru 12 tineri sau someri de lunga durata sau persoane care nu au lucrat niciodata, intrucat persoanele participante vor invata o meserie si vor obtine o calificare care le va permite ocuparea unui loc de munca; cresterea gradului de ocupare si combaterea somajului in randul tinerilor, asigurarea de forta de munca calificata; facilitarea integrarii sociale a ucenicilor si a obtinerii de catre acestia de venituri care sa le creasca nivelul de trai.

Rezultat 4 - Participarea la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta; 212 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii

Imbunatatiri/beneficii reale: informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta - persoane din comunitatea marginalizata, ceea ce va duce la ghidarea participantilor spre programul de formare profesionala (calificare) potrivit fiecaruia; orientarea participantilor spre alegerea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii,

stimularea procesului de cautare si obtinere a unui loc de munca in randul membrilor GT (Grup Tinta) consiliati.

Rezultatul 5 - Participarea la cursuri de calificare profesionala a 188 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 188 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 188 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 188 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 188 de persoane pentru obtinerea unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 188 de cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Rezultatul 6 - 54 de persoane din comunitatile vizate vor avea locuri de munca in urma medierii pe piata muncii

Imbunatatiri/beneficii reale: Imbunatatiri/beneficii reale: cresterea insertiei pe piata muncii si a gradului de ocupare la nivelul comunitatii; cresterea veniturilor si implicit a nivelului de trai pentru persoanele angajate din cadrul comunitatii marginalizate vizate prin proiect; cresterea experientei profesionale pentru membrii GT angajati.

Rezultatul 7 - Sprijinirea unui numar de 12 membri ai GT in vederea initierii unei afaceri prin participarea la cursuri de initiere antreprenoriat si acordarea unui numar de 12 micro-grant-uri

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinul si participarea membrilor grupului tinta la cursuri de initiere competente antreprenoriale si dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local prin sprijinirea a 12 firme nou infiintate de catre membri ai GT, respectiv prin acordarea de subventii (microgrant-uri); crearea a cel putin 1 loc de munca in cadrul fiecarei firme nou infiintate; cresterea nivelului de trai si imbunatatirea calitatii vietii atat la nivel de comunitate dar si individual prin obtinerea de venituri a persoanelor angajate in cele 12 firme infiintate.

Rezultat 8 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala;

Imbunatatiri/beneficii reale: 200 de persoane vor fi informate cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, nediscriminarea si egalitatea de sanse si de gen. Toate aceste aspecte vor fi dezbătute si prezentate cu membrii grupului tinta pentru ca acestia sa inteleaga mai bine pozitia lor in societate si oportunitatile ce le sunt oferite in cadrul proiectului.

Rezultat 9 - 30 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizitiilor publice, informare si publicitate)

Imbunatatiri/beneficii reale: gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati, identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare; realizarea achizitiilor publice pentru lucrarile, serviciile si bunurile prevazute in proiect, incheierea, urmarirea si derularea contractelor.

De asemenea in cadrul activitatii se vor derula - 1 conferinta lansare proiect, cu 50 participanti (membri GT) la conferinta lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, cu 50 participanti (membri GT) la conferinta finalizare proiect, 1 website proiect, 100 brosure, 100 pliante, 20 afise A3, 100 mape, 100 pixuri, 100 memory-stick, 2 roll-up, 1 banner.

1.3. Obiectul achizitiei - Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta;

Cheltuială: SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Activitatea: A4. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu;

Descrierea cheltuielii

FORMARE PROFESIONALĂ - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Potrivit celor descrise în Cererea de Finanțare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin.

În urma analizei de nevoi a rezultat faptul că în zona nu există foarte mulți operatori economici și că urmarea și economia zonei este subdezvoltată și oferta de locuri de muncă este deficitară.

Prin intermediul acestei subactivități, 12 persoane (membrii ai grupului țintă) vor fi asistate în vederea înființării unei afaceri.

Primul pas făcut de către persoanele vizate de această activitate va fi participarea la cursuri de formare profesională/inițiere din domeniul antreprenoriatului, cursuri ce vor fi externalizate de către Solicitant. Se va organiza o grupă de curs cu 12 persoane, apoi aceștia vor fi consiliați în vederea elaborării planului de afaceri, vor obține micro-granturile pentru înființarea afacerilor și vor fi consiliați în vederea gestionării afacerii timp de 10 luni.

Prin înființarea noilor afaceri, întreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de muncă în domenii competitive care să contribuie la creșterea economică a zonei.

Având în vedere ocuparea membrilor comunității preponderent în agricultura de subzistență sau în activități agricole prestate la terți fără forme legale, este necesară identificarea și implementarea de activități economice cu un grad mai crescut de specializare și specificitate, care să aducă plus valoare comunității în general dar și să faciliteze celor implicați în activitatea de antreprenoriat contactul cu mecanismele mediului economic real.

Pentru realizarea subactivității se vor implementa următoarele intervenții:

- participarea membrilor grupului țintă la cursuri de competențe antreprenoriale;

Locațiile de desfășurare a subactivității vor fi la Solicitant și pentru formare vor fi asigurate de beneficiar.

Subactivitatea este corelată cu Rezultatul 7 și contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 și ale Strategiei pentru Învățarea pe tot parcursul vieții.

Având în vedere faptul că orice persoane membră a comunității marginalizate poate opta pentru programul de antreprenoriat, iar aceștia pot face parte din orice categorie de vârstă, etnie, statut social, etc, activitatea contribuie la atingerea temei secundare „Nediscriminare”.

Rezultate previzionate:

1. Participarea la cursuri de formare profesională – competențe antreprenoriale a 12 membri ai grupului țintă; înființarea și dezvoltarea a 12 activități.

2. Creșterea inserției pe piața muncii și a gradului de ocupare la nivelul comunității; creșterea veniturilor și implicit a nivelului de trai pentru persoanele care vor dezvolta o afacere în cadrul comunității marginalizate vizate prin proiect; creșterea experienței profesionale pentru membrii Grupului Tintă.

3. Participarea la activitatea de formare profesională – competențe antreprenoriale a 12 de persoane (membri GT) aparținând comunității marginalizate;

Justificarea cheltuielii

Potrivit celor descrise la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, cei 12 membrii GT vor participa la cursul de formare profesională- inițiere Competențe antreprenoriale.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Prin intermediul acestei subactivitati, 12 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in vederea infintarii unei afaceri.

Primul pas facut de catre persoanele vizate de aceasta activitate va fi participarea la cursuri de formare profesionala/initiere din domeniul antreprenoriatului. Se va organiza o grupa de curs cu 12 persoane, candidati la obtinerea micro-granturilor pentru infiintarea unor afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, intreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei.

Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Prin accesul la cursurile de formare profesionala – Competente antreprenoriale cei 12 membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

1. Dezvoltarea abilitatilor de antreprenoriat;
2. Oferirea suportului necesar pentru luarea deciziilor si realizarea unor planuri individualizate de cariera si de afaceri;
4. Organizarea de aplicatii practice pentru isusirea tehnicilor dezvoltare a unei activitati comerciale;
5. Alte instrumente relevante in functie de nevoile persoanelor consiliate;

Serviciul solicitat are ca obiect - Furnizarea de programelor de formare profesionala autorizate in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, organizate de catre Primaria Comunei Cetateni in cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020, Servicii externalizate de organizare curs – Competente antreprenoriale (pentru 12 membrii GT);

Perioada si durata programului de formare profesionala – competente antreprenoriale este de maxim 1 (una) luna.

In cadrul acestei activitati se va realiza formarea antreprenoriala a 12 persoane, membrii ai grupului tinta din cadrul proiectului, care vor primi sprijin personalizat pentru infiintarea de afaceri prin cursuri de formare pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale.

Avand in vedere conditiile de acces legate de pregatirea minima pentru inscrierea la programul de formare antreprenoriala propus, persoanele vizate vor fi persoane care doresc sa-si deschida o afacere, persoane din grupul tinta care in urma procesului de consiliere au demonstrat abilitati antreprenoriale. Activitatea de formare se va realiza de catre un furnizor autorizat. Se va efectua un curs de Dezvoltare a competentelor antreprenoriale de maxim 40 ore.

Cursul se va desfasura in sala pusa la dispozitie de beneficiar – Primaria Comunei Cetateni, si vor consta in formare, inclusiv procedura de evaluare si certificare.

Termenul de incepere

Prestatorul va prezenta un grafic de timp privind derularea cursului de formare profesionala in antreprenoriat pentru cei 12 participanti astfel incat sa se incadreze in maxim 1 (una) luna.

Cursul va incepe si se va derula in perioadele stabilite de beneficiar si comunicate furnizorului de formare profesionala in minim 10 zile de la nota de comanda a beneficiarului.

Derularea programului de formare

Pregatirea se va desfasura conform orarului, respectand prevederile legale in domeniu. Prezenta cursantilor se urmareste de catre formatori cu ajutorul listei de prezenta.

Conditii solicitate pentru instruire

-Se va desfasura in sala corespunzatoare numarului de participanti (12 persoane) la programul de formare profesionala, spatioasa, iluminata si dotata corespunzator procesului didactic;

-Suport de curs (inclusiv in format electronic); Suportul de curs va include si module de dezvoltare durabila;

-Sala de instruire va fi dotata cu echipamente de prezentare de tipul: tabla, flipchart, PC, videoproiector, aparatura video/TV dar si cu materiale demonstrative (planse, software specializat etc) conform programei de pregatire.

-Se vor asigura masurile de prevenire si combatere a SARS-COVID; Furnizorul va detalia masurile asigurate;

Aprecierea rezultatelor

-testarea periodica a cunostiintelor teoretice si/sau deprinderilor practice ale cursantilor va fi facuta de catre formator;

-Evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de o comisie de examinare, conform prevederilor legale in domeniu.

Serviciile de formare profesionala vor fi furnizate de firme specializate si acreditate in acest sens.

Ofertantul trebuie sa detina Autorizatie eliberata in conformitate u prevederile din OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, privind formarea profesionala a adultilor.

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei ca autorizatiile / documentele sunt valabile pana a data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achizitii.

Daca autorizatiile / documentele privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatiile programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Organizarea serviciilor de formare profesionala – competente antreprenoriale

Potrivit celor descrise in Cererea de finantare la subactivitatea A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul intă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înfiin area de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, cei 12 membrii GT vor participa la cursul de formare profesionala-initiere Competente antreprenoriale.

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Prin intermediul acestei subactivitati, 12 persoane (membri ai grupului tinta) vor fi asistate in vederea infintarii unei afaceri.

Primul pas facut de catre persoanele vizate de aceasta activitate va fi participarea la cursuri de formare profesionala/initiere din domeniul antreprenoriatului. Se va organiza o grupa de curs cu 12 persoane, candidati la obtinerea micro-granturilor pentru infiintarea unor afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, intreprinderi individuale (ocupare pe cont propriu) se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei.

Continutul cursului competente antreprenoriale trebuie sa cuprinda

- fundamentul juridic și contextul legislativ pentru inițierea unei afaceri.
- analiza pieței, oportunităților, riscurilor, stabilirea scopului și obiectivelor.
- strategia de marketing.
- finanțarea unei afaceri, surse de finanțare.
- stabilirea și dezvoltarea produselor și serviciilor.
- managementul echipei.
- managementul financiar.
- managementul riscului.
- managementul afacerii.
- politica de promovare și vânzare a produselor și/sau serviciilor.
- strategia de dezvoltare.
- logistica și resursele necesare derulării unei afaceri.
- întocmirea planului unei afaceri.

Beneficiarii si competentele cursului de competente antreprenoriale

Cursul de competente antreprenoriale se adreseaza membrilor Grupului Tinta, astfel:

- membrilor din GT care doresc sa-si dezvolte abilitati antreprenoriale si sa invete toate procesele unei afaceri de succes.
- tuturor categoriilor profesionale din cadrul membrilor GT care doresc sa obtina puncte profesional/credite.
- membrilor din GT care doresc sa-si imbunatateasca abilitatile antreprenoriale si sa-si completeze bagajul de cunostinte in domeniile: initierii unei afaceri, promovarii unei afaceri, alegerii si intruirii resursei umane, vanzarii produselor si/sau serviciilor, managementului resurselor, etc.

Competente profesionale

Competentele profesionale obtinute si inscrise pe suplimentul descriptiv ce insoteste certificatul de absolvire a cursului Competente Antreprenoriale: competente antreprenoriale.

Furnizorul va elabora , in afara certificatului de absolvire emis in conformitate cu OG 129/2000, si o diploma de participare care va contine elementele de identitate vizuala ale proiectului si urmatoarele competente care sunt dezvoltate in cadrul cursului:

- competențe de cunoașterea și utilizare a conceptelor și proceselor specifice oricărei afaceri de la inițiere până la obținerea profitului, consolidare și sustenabilitatea afacerii;
- competențe de inițiere, derularea și încetarea unei afaceri;
- competențe de organizare și management al resurselor, inclusiv cel al resurselor umane;
- competențe de întocmire a unui plan complet și eficient de afaceri;
- competențe de marketing și vânzare necesare în derularea unei afaceri;
- competențe de analiză financiară și de aplicare a instrumentelor economice specifice.

Prestatorul va pune la dispozitia achizitorului, dosarul personal de formare profesionala , pentru fiecare dintre cele 12 de persoane beneficiari ai serviciilor de formare profesionala -competente antreprenoriale: contract de formare profesionala, certificate de absolvire a cursului.

Experienta profesionala specifica a personalului specializat care furnizeaza serviciile de consiliere si orientare profesionala:

Formatorii propusi trebuie sa aiba pregatirea necesara conform legislatiei in vigoare studii sau cursuri autorizate in domeniu.

Formatorii propusi vor depune in original acordul fiecaruia pentru participarea ca sesiunile de formare profesionala– competente antreprenoriale din cadrul proiectului “Incluziune sociala pentru Cetateni” pe intreaga perioada de executie a contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care aceasta isi desfasoara activitatile atribuite.

Rolul expertilor in pregatirea si implementarea sesiunilor de consiliere si orientare profesionala

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmări cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Perioada de derulare a contractului, in cazurile foarte bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Achizitorului, cu alte persoane care sa indeplineasca intocmai cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala – competente antreprenoriale, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

1. Desfasurarea activitatii – formare profesionala;
2. Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;
3. Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;

1.4. Date privind procedura aplicata

Avand in vedere prevederile Contractului de finantare nr. 15763/13.07.2020, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislatiei in vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este **Procedură proprie**.

1.5. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit.

Serviciile de formare profesionala sunt necesare pentru sustinerea si implementarea activitatilor derulate in cadrul proiectului **POCU/303/5/2/130280/13.07.2020 „Incluziune sociala pentru Cetateni”**, conform contractului de finantare semnat.

CERINTE SPECIALE

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finantarii din partea Uniunii Europene. In acest sens, Prestatorul va aplica prevederile manualului de identitate Vizuala pentru instrumentele structurale in Romania si disponibil in format electronic la adresa https://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_januarie2018_SGuv.pdf

Se va asigura pastrarea confidentialitatii documentelor, materialelor, datelor si informatiilor in legatura cu Proiectul, care au fost indicate de catre parti ca fiind confidențiale. Prestatorul va respecta legislatia romaneasca in vigoare pentru toate tipurile de activitati pe care le presteaza.

Managementul contractului

Autoritatea Contractanta – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, si, in aceasta calitate va fi responsabila, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevazute in oferta Prestatorului.

Prestatorul

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

Structura de management

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect si Coordonatorul de formare profesionala din partea Achizitorului (Consultant).

Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comuna acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

1. Prestatorul este direct raspunzator de efectuarea instructajului si intocmirea fiselor de protectie a muncii si PSI pentru participant, efectuarea analizelor medicale (daca este cazul) pentru desfasurarea activitatii practice. Prestatorul va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea normelor de protectie a muncii si va nominaliza o persoana responsabila.

2. Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor cursanti de la activitatile practice si teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Comunei Cetateni, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza.

3. prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Comunei Cetateni, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.

4. Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.

5. In termen de 5 zile de la inceperea programului de formare profesionala prestatorul va transmite Comunei Cetateni, orarul de desfasurare al programului de formare profesionala.

6. prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor,taxe comisii examinare etc.).

7. Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare a sesiuni, obiectivele de invatare specifice fiecarei sesiuni, tehnicile de invatare utilizate, durata fiecarei sesiuni. Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.

8. prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta.

9. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire.

10. Furnizorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.

11. Orele de practica și teorie se vor desfășura în spații dotate corespunzător puse la dispoziție de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie să asigure cursanților materiale de instruire practică.

12. La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire în conformitate cu prevederile art. 7 și următorul din Ordinul nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei cu modificările aferente.

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Cerința obligatorie

- Prezentarea **formularului 3** - original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Cerința obligatorie

- Prezentarea **formularului 4** – original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Cerința obligatorie

- Prezentarea **formularului 5** – original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care inregistreaza datorii exigibile la bugetul consolidat precum si la cel local la data depunerii ofertelor.

1.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

- Prezentarea **Formularului 6** – original

Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Comunei Cetateni în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Minciună Ion Mugurel - primar, Iorgulescu Alin Nicolae – viceprimar, Corlet Maria – secretar general de comuna, Corneci Cornelia Elena- consilier superior (contabil), Ciobanu Claudius – consilier local, Corneci Marius – consilier local, Dimitrescu Constantin Alin- consilier local, Iarca Florin – consilier local, Negdelea Gabriel –

consilier local, erboiu Ion – consilier local, Stan Gheorghe – consilier local, Tinca Filică – consilier local, Vătăescu Ion – consilier local, Vi an Daniel – consilier local, Fagas Elena Mihaela - consultant;

2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta obligatorie:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, sau alte acte doveditoare in functie de forma de organizare (de ex. extras din Registrul special al asociatiilor si fundatiilor eliberat de Judecatorie in cazul persoanelor juridice fara scop patrimonial), în original, copie legalizata sau copie “conform cu originalul”. Informatiile din certificatul constatator sau din celelalte documente prezentate sa fie reale la data limita de depunere a ofertelor. Din aceste documente trebuie sa rezulte cel putin: denumire operator economic si toate datele de identificare, codul unic de înregistrare, obiect activitate, sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa), reprezentanti legali, sediu, puncte de lucru, faptul ca nu se afla in insolventa/faliment/lichidare sau alte situatii reglementate de legislatia in domeniu.

Nota:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN **8559** din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.”

3.Capacitatea economică și financiară

Informații privind situația economico-financiară - Obligativitatea prezentarii formularului „Informatii generale” **Formularul nr. 7**;

4.Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati similare celor ce fac obiectul contractului.

1. Declara ie privind lista expertilor propu i pentru derularea sesiunilor de consiliere si orientare profesionala a adul ilor– Formular 8(original).

2.Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte –formular 9(original); Persoanele implicate în procesul de consiliere (expertii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în lege în vederea asigurării informării și consilierii.

4. Declara ie de disponibilitate a formatorilor semnată i datată de către formator i certificată de către ofertant „conform cu originalul”– Formular 10.

4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **caietul de sarcini**. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Se solicita completarea **Formularului nr 11** privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform **Formular nr. 12**.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în **lei/ participant (persoana cursată)** conform **Formular nr. 13** și **Anexa la Formularul nr 13 care prezintă devizul constitutiv al pretului oferit**.

Oferta se consideră neconformă în cazul în care oferta financiară conține preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile ale tarifelor practicate pe piața în domeniu.

Preturile oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pretul rămâne neschimbat pe toată perioada Contractului de prestări servicii.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată așa cum se solicită de către AC, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită compararea facilă a preturilor tuturor ofertanților. Prezentarea acesteia într-o altă formă, decât s-a menționat (**lei/ persoana cursată**), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

6. MODUL DE VERIFICARE/SELECTARE A OFERTELOR:

1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:
 - a) Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;
 - b) Conțin în documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
 - c) Conțin în propunerea financiară, iar prețul inclus se încadrează în prevederile legale;
 - d) Conțin în propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;
 - e) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat;
2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care:
 - a) Satisfac cerințele caietului de sarcini;
3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.

Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire **“CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”**.

Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și stampilată de către ofertanți.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autorității contractante.

1. Destinatar: Primăria Comunei Cetățeni, jud. Argeș;

Adresa: str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România

Telefon : 0248544005;

Fax: 0248544005

Email: conscetateni@gmail.com

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data 8.10.2021, ora 12.00

3. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de înaintare și împuternicire.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Primaria Comunei cetateni, jud. Arges str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România;

a) **„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tintadin cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”**

b) **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 8.10.2021, ora 12.00”.**

În cazul depunerii la Registratura institutiei, oferta va fi pusă într-un **plic sigilat și stampilat**. Ofertava conține: documente de calificare – original; propunere tehnică– original și propunerea financiară – original. Se va menționa denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

În exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare** în conformitate cu modelul atasat în secțiunea – **Formular nr 1**
b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – **Formular nr 2**

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompleta a acestora sau în alta formă decât cea solicitată de autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Operatorii economici desemnați caștigatori vor trebui, obligatoriu, să fie înscrși în SEAP (SICAP), până la data semnării contractului.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferta poate fi modificată sau retrasă până la data limită de depunere a ofertelor;

Data limită de depunere a ofertelor

8.10.2021, ora 12.00

Deschiderea ofertelor

1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor:

Locul deschiderii ofertelor: Primaria Comunei Cetateni, str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România.

2. Data: 8.10.2021, ora 12.00

3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea și actul de identitate.

Protecția Datelor / Prevederi generale

Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza, și se va asigura că subcontractanții săi respectivi utilizează, toate datele cu caracter personal ale părții care divulgă datele sau ale terților părți care divulgă datele exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului Contractului. Partea care divulgă datele confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal părții care le primește.

Obligaii de informare în baza GDPR

Pentru a asigura respectarea obligațiilor de informare din cadrul GDPR, fiecare parte (denumită în continuare „Partea Operator”) va întocmi propria sa notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și o va furniza celeilalte părți (denumită în continuare „Cealaltă Parte”). La primirea notei de informare din partea Părții Operator, Cealaltă Parte se angajează să comunice această notă de informare tuturor persoanelor vizate din sfera de influență a Celeilalte Părți (i.e. angajaților, reprezentanților și / sau altor persoane implicate de Cealaltă Parte) în măsura în care datele lor cu caracter personal sunt vizate de obiectul Contractului (denumite în continuare „Persoane Vizate Relevante”). Cealaltă Parte va comunica nota de informare pe seama Părții Operator și, la cererea Părții Operator, va furniza dovada că a comunicat nota de informare Persoanelor Vizate Relevante.

Obligaiile imputernicitorilor pentru prelucrarea de date cu caracter personal

În cazul în care una dintre părți acționează ca imputernicit prelucrand date cu caracter personal în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale ale art. 28 GDPR sau echivalentul acestora) pentru a asigura conformitatea legală cu privire la această prelucrare de date. În cazul în care, în timpul executării Contractului, partea care primește date cu caracter personal trebuie să le transfere unor terți părți, partea care le primește va încheia acorduri de prelucrare a datelor având un conținut practic identic cu acordul încheiat între părți, în conformitate cu și în măsura cerută de prezenta clauză. La finalizarea Contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea scrisă a părții care le-a divulgat (acionând în mod rezonabil), va returna părții care le-a divulgat toate datele cu caracter personal primite, precum și rezultatele prelucrării acestor date și va terge toate copiile acestora, cu excepția situației în care unele date vor fi păstrate din cauza existenței unor obligațiilor legale de păstrare. În timpul executării Contractului și pe durata oricărei perioade de păstrare suplimentare aplicabile, partea care primește date va: (i) proteja datele cu caracter personal ale părții care le divulgă prin măsuri de securitate de conformitate cu stadiul actual de dezvoltare și va (ii) restricționa accesul la date doar pentru a fi permis personalului instruit care se angajează să respecte obligațiile de confidențialitate corespunzătoare. Partea care primește date nu le va transfera în afara Spațiului Economic European (SEE) și nu va prelucra date cu caracter personal din afara Spațiului Economic European (SEE) fără a se asigura în prealabil că orice primitor sau subcontractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau orice altă clauză sau acord similar care poate fi aprobat la diferite intervale de timp de către Comisia Europeană).

Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

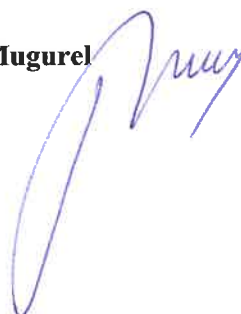
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 96/2016 pentru modificarea i completarea unor acte normative în domeniile educa iei, cercetării, formării profesionale i sănătă ii;
- Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor;
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002;
- Hotararea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instructiunea nr 4/25.01.2018 privind selectia evaluatorilor de furnizori si programe de formare profesionala si a specialistilor pe domenii ocupationale, din afara furnizorului de formare profesionala, desemnati in comisiile de examinare si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii;
- H.G. nr 4 din 13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ară garantat în plată;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

Intocmit,

Elena Mihaela Fagas – expert achizitii publice



Aprobat,
Comuna Cetateni,
Primar,
Minciună Ion Mugurel



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
Servicii de formare profesionala – Competente antreprenoriale

Avand in vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 15763/13.07.2020, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este Procedură proprie.
Cod clasificare CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala;

FORMULARE

OFERTANTUL

.....

(denumirea/adresa/telefon/fax)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primaria Comunei Cetateni, jud. Arges

str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România

Ca urmare a invitației de participare publicată în SICAP, sub nr. din/(ziua/luna/anul)/, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Servicii de Consiliere și orientare profesională”, noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stima, Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

Împuternicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire, organizată de Comuna Cetateni, jud. Arges în scopul atribuirii contractului de servicii de Consiliere si orientare profesionala.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- 1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;*
- 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.*
- 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.*
- 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.*

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin _____

(nume si prenume, semnatura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant
împuternicit al, (denumirea/numele și
sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant
asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului
de achiziție publică de Servicii de Consiliere și orientare profesională de către Comuna Cetateni, jud.
Arges, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolventei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul
sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreoaie situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu
a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui
contract de achiziție publică, al unui contract de achiziție sectoriale sau al unui contract de concesiune
încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract,
plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false și în contul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării existenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint
documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,

selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru ca tre operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori

care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul	Codul numeric personal	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1.	Minciună Ion Mugurel	01.12.1967	com Cetateni, sat Lăicăi, Arges	1671201030027	primar
2.	Iorgulescu Alin Nicolae		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		
3.	Ciobanu Claudius	11.02.1965	com Cetateni, sat Cetă eni, Arges	16502110300	consilier local
4.	Corneci Marius		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		consilier local
5.	Dumitrescu Constantin Alin		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		consilier local
6.	Iarca Florin		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		consilier local
7.	Nedelea Gabriel		com Cetateni, sat Lăicăi, Arges		consilier local
8.	erboiu Ion		com Cetateni, sat Lăicăi, Arges		consilier local
9.	Stan Gheorghe		com Cetateni, sat Lăicăi, Arges		consilier local
10.	Tinca Filică		com Cetateni, sat Valea Cetă uia, Arges		consilier local
11.	Vătă escu Ion		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		consilier local
12.	Vi an Daniel		com Cetateni, sat Valea Cetă uia, Arges		consilier local
13.	Corlet Maria	06.06.1968	Com. Malu cu Flori, sat Capu Coastei, Dâmbovi a	2680606151797	secretar general
14.	Corneci Cornelia Elena		com Cetateni, sat Cetă eni, Arges		
15.	Rizoiu Valeriu	28.06.1958	com Cetateni, sat Cetă eni, Arges	1580628030014	pre edinte comisie evaluare
16.	Fagas Elena Mihaela	29.06.1972	Ors. Lupeni, jud. Hunedoara	2720629205684	consultant

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*

2. *Codul fiscal:*

3. *Adresa sediului central:*

4. *Telefon:*

Fax:

E-mail:

5. *Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. *Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

6.1. *Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)*

7. *Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

8. *Principala piata a afacerilor:.....*

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

<i>Denumirea programului de formare profesionala</i>	<i>Perioada de contract</i>	<i>Data de incepere</i>	<i>Locul prestarii serviciilor</i>	<i>Numarul si data contractului incheiat</i>	<i>Pretul contractului</i>	<i>Autoritatea Contractanta/ Beneficiar</i>

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

PRIVIND LISTA EXPERTILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ – COMPETENTE ANTREPRENORIALE

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de: reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului).....

având sediul administrativ în str., nr., bl....., ap....., jud./ sector, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai U.A.T. Comuna Cetateni cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei
de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista expertilor identificati pentru
derularea programelor de formare profesionala- Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai
Grupului Tinta din cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” au competentele specifice i
pregătirea de specialitate în consilierea privind ocupa iile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Primariei Comunei Cetateni, jud. Arges cu
privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Lista cuprinzand formatorii/instructorii preparatori formare propusi pentru programul de formare profesionala – competente antreprenoriale

N R C R T	Ocupatia/calificare		C
			N Nume si prenume formator/instructor preparator formare
0	2		3
	Competente antreprenoriale		-

Operator economic,
(semnătura autorizată)
Formular nr 10

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE AL EXPERTILOR

Subsemnatul/a, CNP....., domiciliat in.....declar ca sunt de acord sa particip la sesiunile de orientare si consiliere organizate de către ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de servicii de Consiliere si orientare profesionala in cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”

De asemenea, in cazul in care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat/ă.

Nume/Prenume

Semnatura

Data

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAȚIILE
CAIETULUI DE SARCINI**

*Subsemnatul.....(numele și prenumele în clar ale persoanei
autorizate)....., reprezentant împuternicit al.....(denumirea/numele ofertantului).....,
declar ca propunerea tehnică oferită, respectă **integral** cerințele din Caietul de Sarcini.*

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată și stampila)

.....

Operator economic

.....

<denumirea/numele>

DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SĂNĂTATE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 „Falsul in Decalaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”

Data :

OFERTANTUL

.....

(stampila, nume si prenume, semnatura persoana autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Primaria Comunei Cetateni, jud. Arges**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și (denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de

FORMARE PROFESIONALĂ Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta din cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că: - nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

....., (nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Devizul constitutiv al pretului exprimat in lei/tip de serviciu/activitate

	<i>Denumirea serviciului / activitatii</i>	<i>U.M. persoane din GT</i>	<i>Pret unitar lei fara TVA</i>	<i>Valoare</i>
1	FORMARE PROFESIONALĂ Organizare curs – Competente antreprenoriale pentru 12 membrii ai Grupului Tinta dindin cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”	12		
	TOTAL OFERTA			

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

în fapt.....

în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

Semnătura/ștampila

reprezentat legal

(nume/prenume în clar)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1 Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică având ca obiect „SERVICII formare profesionala - CPV-80530000-8 - ”, la data de (zi/luna/an), organizata de catre autoritatea contractanta Primaria Comunei CETATENI, particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 - ca asociat in cadrul asocietiei ;
 - ca subcontractant al ;
 (se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul/a, decar ca am luat a cunostinta si intelegem, ca se aplica sactiunile prevazute de Legea 98/2016 – privind achizitiile publice.

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

c) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca terț susținător în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.”

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primaria Comunei CETATENI, cu sediul in Comuna Cetă eni, strada Negru Vodă, nr. 96, jude ul Arge , cod postal 117240, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:.....

Operator economic,

.....
 (nume si functie persoana autorizata)

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de: reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante.

Totodata, declar pe proprie raspundere ca personalul care asigura instruirea si-a manifestat acordul si disponibilitatea de presta activitatea de instruire pentru(se va scrie numele operatorului economic).

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Nota : prezenta declaratie va fi insotita de acordurile exprimate de catre formatori. Acordurile vor cuprinde nume, prenume, serie si nr CI/BI ; CNP ; acordul de a presta serviciile de instruire pentru prestator si disponibilitatea de a asigura serviciile de instruire conform programului stabilit de prestator la solicitarea Primariei Comunei CETATENI. Acordurile care nu vor contine clauzele amintite nu se vor lua in considerare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-fințat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune socială pentru Cetățeni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETĂȚENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETĂȚENI ; P2- ASOCIAȚIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. _____ din data _____

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

Părțile

COMUNA Cetățeni, cod de înregistrare fiscală 4122434, având sediul str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România, telefon/fax: 0248544005, email: conscetateni@gmail.com, reprezentată legal de Minciuna Mugurel Ion având funcția de primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

Și
SC _____ **SA/SRL** cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare J ___/___/___, cod fiscal _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de:

1. Formare profesională organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii Grupului Tinta) din cadrul proiectului *INCLUZIUNE SOCIALA PENTRU CETATENI* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în de perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA de _____ lei;

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de maxim 1 (unu) luni, de la data semnării acestuia de către ambele părți, respectiv de la data până la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului de începere a prestațiilor care fac obiectul contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.
- garanția de bună execuție (după caz)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să asigure servicii de organizare curs – Competențe antreprenoriale (pentru 12 membrii GT);

Cod clasificare CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesională – Competențe antreprenoriale, pentru 12 membrii ai Grupul Tinta din cadrul Proiectului *INCLUZIUNE SOCIALA PENTRU CETATENI* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în de perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

10. *Obligațiile principale ale achizitorului*

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 11, pct. 11.2. nu se aplică.

10.3- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.2. prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, exceptând cazul în care Achizitorul se află în situația prevăzută la pct. 11.2, (1). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare.

11. *Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, Prestatorul are obligația de a plăti Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii, o sumă în cuantum egal 10% din valoarea Contractului. Se consideră neexecutare totală a obligațiilor și situația în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este parțială și, totodată, necorespunzătoare.

11.5 În cazul în care executarea obligațiilor asumate și/sau care revin Prestatorului este numai parțială, dar este corespunzătoare, suma datorată de acesta Achizitorului, cu titlu de daune-interese compensatorii va fi cea prevăzută la pct. 11.1.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 5%, din valoarea prevăzută la articolul 5.1, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului printr-una din formele prevăzute la art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Instrumentul de garantare va fi furnizat Achizitorului în original.

12.2. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sume datorate din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis de executant la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante, suma depusă inițial nu va fi mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

12.3 Garanția de bună execuție a Contractului trebuie să fie irevocabilă și va fi în vigoare de la data emiterii și până la data semnării de către Achizitor a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni. Plata acesteia se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului.

12.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului cât îi emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.5 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data executării.

12.6 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7 Toate costurile ocazionate de constituirea Garanției de bună execuție și/sau reîntregirea ei sunt suportate de Prestator.

13. Subcontractanți - nu este cazul

14. Terțul susținător – nu este cazul

15. Recepție și verificări

15.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile trebuie prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care:

-orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

-alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Incetarea Contractului

20.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești (sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.

20.2. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

20.3. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.4. - Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Nerespectarea de către prestator, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al cărui quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2. - Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4. - Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta da faliment sau este insolubil, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

21.5. - Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) În acceptiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

25.2 - Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în trei exemplare.

**Achizitor,
COMUNA CETATENI**

Prestator,