



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune sociala pentru Cetateni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI ; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

Autoritatea contractantă: Comuna Cetateni

Departamentul/Compartimentul Achizitii

Nr. 7999/12.11.2021

REFERAT DE NECESITATE

pentru achiziționarea de Servicii de:

Formare profesionala, organizare cursuri de calificare pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta

Compartimentul Achiziții Publice vă solicită achiziționarea în cursul anului 2021 a Serviciilor de Formare profesionala, organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta), în cadrul proiectului POCU - **Incluziune sociala pentru Cetateni**.

Descrierea achizitiei: Servicii externalizate de organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT).

Procedura aplicata: Achizitia se va realiza in conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Tip procedura: Norme proprii pentru servicii Anexa 2B;

Cod CPV-80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)

Sursa de finanțare: **98% (230.300,00 lei) proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect:**

Incluziune sociala pentru Cetateni; 2% (4.700,00 lei) contributie proprie

Suma disponibilă: 235.000,00 lei

Locația exactă de livrare: Comuna Cetateni, jud. Arges, România

Necesitatea achiziției:

In conformitate cu cele descrise in cererea de finantare:

Activitatea: A3. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

Subactivitatea: A3.2. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare)

Sprijinul sub forma de servicii de formare profesionala va fi acordat pentru un numar de 188 de persoane apartinand Grupului Tinta.

Cursuri de calificare: Potrivit celor descrise la subactivitatea A3.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare), cei 188 de membrii GT vor participa la 1 curs de formare profesionala-calificare.

Beneficiile participării la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

Având în vedere noile reglementări de referință aplicabile activității privind achizițiile publice aprobate în cursul anului 2016. respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



- achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
 - H.G. nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
 - O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.129/ 2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
 - Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
 - Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002;
 - Hotărârea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Instrucțiunea nr 4/25.01.2018 privind selecția evaluatorilor de furnizori și programe de formare profesională și a specialiștilor pe domenii ocupaționale, din afara furnizorului de formare profesională, desemnați în comisiile de examinare și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească formatorii;
 - H.G. nr 4 din 13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Având în vedere volumul mare de informații cuprinse în prevederile legale menționate precum și obligativitatea Compartimentului ACHIZIȚII PUBLICE de a întocmi documentele privind inițierea procedurilor de achiziții publice pentru toată instituția vă rugăm să ne aprobați achiziționarea serviciilor de formare profesională pentru membrii GT..

Data: 12.11.2021

Întocmit:

Elena Mihaela Fagas – expert achizitii publice

ELENA MIHAELA
FAGAS

Semnat digital de
ELENA MIHAELA FAGAS
Data: 2021.12.22
14:46:53 +02'00'



Aprobat:

Primar,
Minciună Ion Mugurel



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune sociala pentru Cetateni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI ; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

Nr. 8000/12.11.2021

APROBAT,

PRIMAR,

Ion Mugurel Minciuna

AVIZAT,

Compartiment Contabilitate,

Corneci Cornelia Elena

**Secretarul General al comunei Cetateni,
Corlet Maria**

PROCEDURĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit.d), din Lege, cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv) aferenta achizitiei de servicii de Formare profesionala organizare cursuri de calificare pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta;

Cod CPV-80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)

APLICABILITATE:

Prezenta procedură internă reglementează atribuirea tuturor contractelor de servicii care se regăsesc în **Anexa 2 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și stabilește modul de organizare și desfășurare a achizițiilor publice de atribuire a contractelor având ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit.d din Lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv).

Atribuirea acestor contracte se realizează în baza unor norme procedurale proprii elaborate în acord cu principiile stipulate de **Legea nr.98/2016** cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.68, alin (2) lit. b) din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) din Lege, atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achizițiile publice ce au ca obiect servicii sociale specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit.d) din Lege. [(2)-*Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționata la alin. (1)lit. h) este: -b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (1) lit.d).*

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la art.2 alin. (2) din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

LEGISLAȚIE:

LEGEA nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂREA nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art. 1. (1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a achizițiilor publice de atribuire a contractelor având ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice***, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit.d din Lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv).

(2) *Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la **Legea 98/2016** privind achizițiile publice* cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d din **Legea 98/2016**, cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv) sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din **Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nediscriminarea;*
- b) tratamentul egal;*
- c) recunoașterea reciprocă;*
- d) transparența;*
- e) proporționalitatea;*
- f) asumarea răspunderii.*

CAPITOLUL II

DEFINIȚII

Art. 3. (1) În cadrul prezentei proceduri proprii simplificate, termenele și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) *achiziție sau achiziție publică* - achiziția de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) *contract de achiziție publică de servicii* - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) *contractant* - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) *CPV* - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) *document al achiziției* - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

g) *documentația de atribuire* - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) *ofertant* - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) *operator economic* - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) *persoane cu funcții de decizie* - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența rezultatul procedurii de atribuire;

l) *scris(ă) sau în scris* - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) *specificații tehnice* - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) *zile* - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în

luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III

PROCEDURA

Art. 4. (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Municipiul Câmpulung va lansa Procedura Proprie Simplificată pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016, prin publicarea pe Site-ul instituției (www.primariecetateni.ro) a documentelor achiziției, respectiv:

1. Anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;
2. Documentația de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Fișa de date, Model de Contract și Formulare;
După lansarea procedurii se vor realiza următoarele operațiuni:
 1. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;
 2. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
 3. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
 4. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
 5. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
 6. Stabilirea rezultatelor prin întocmirea Raportului Procedurii;
 7. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
 8. Încheierea contractului de achiziție publică;
 9. Urmărirea respectării obligațiilor asumate de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL IV

TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE

ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ

Art.5. (1) Procedura de achiziție se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției www.primariecetateni.ro la secțiunea Informații-Achiziții publice, a unui Anunț de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

(2) Opțional se poate hotărî publicarea și prin alte modalități de informare a operatorilor economici, respectiv: Secțiunea *Publicitate-Anunțuri* de pe portalul www.e-licitatie.ro sau alte modalități de informare publică.

(3) Anunțul de Participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98/2016 *privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin.(1), lit.d din Legea 98/2016, cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) tipul de contract;
- c) denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- d) valoarea estimată;
- e) sursa de finanțare;
- f) termenul-limită de primire a ofertelor;
- g) adresa la care se transmit ofertele;
- h) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- i) perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- j) criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la procedura proprie simplificată, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația ca perioada de depunere a ofertelor sau a solicitărilor de depunere să fie stabilită în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada minimă între data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile lucrătoare.

(3) În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 3 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată.

CAPITOLUL VI PARTICIPAREA LA DEPUNEREA DE OFERTE

Art. 7. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal, nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu respectarea principiului proporționalității.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Art. 8. Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentei proceduri proprii simplificate și de a participa printr-un reprezentant împuternicit la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 9. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile articolelor 59 – 68, din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art. 10. Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea nr.98/2016;
- b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 173 din Legea nr.98/2016;
- c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera b) din Legea nr.98/2016;

CAPITOLUL IX

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 11. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect *Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7, alin. (1), lit.d din Legea nr.98/2016 cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), conform art.187 alin.(3) lit.a și c din Legea nr.98/2016, poate fi, după caz: **prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-preț.***

(3) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(6) În cazul prevăzut la punctul (5), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(7) Indiferent de criteriul de atribuire aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

CAPITOLUL X

STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Art. 12. (1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35÷38 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI

STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art. 13. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39÷42 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art. 14. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- a) Caietul de Sarcini;
- b) Anunțul de participare;
- c) Fișa de date;
- d) Modelul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- e) Formulare;

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 15. (1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Art. 16. Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (www.primariecetateni.ro), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII

DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art. 17. (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de participare la procedura proprie simplificată.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.primariecetateni.ro) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Art. 18. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.primariecetateni.ro), perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV

ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 19. (1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. (1) Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea datei-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Art. 22. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV

MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art. 24. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 26. (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea valabilității ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care ofertantul nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

CAPITOLUL XVI COMISIA DE EVALUARE

Art. 27. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

(2) În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante.

(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

(4) În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați.

(5) Prevederile art. 126÷131 din H.G. nr.395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art. 28. În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare, are în ansamblu, următoarele atribuții :

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și /sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare după caz, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare al achiziției;
- i) Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire;

Art. 29. (1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați.

(3) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr.98/2016.

Art. 30. (1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea /remedierea oricărui aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 31. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 32. (1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezenta procedura proprie simplificată, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art.210 din Lege sau să nu prezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Art. 33. (1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei conform art.34 alin.(1) și alin.(2) lit.h), solicită clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr.98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 1 zile lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin.(1) către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98 /2016, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin.(1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În condițiile art. 209 din Legea nr.98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condițiile prevăzute la alin. (12), oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(14) În sensul dispozițiilor alin.(12), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art. 34. (1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 /2016;

d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98/2016.

(3) În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr.98/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art.60 alin.(1) lit.d) și e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma verificărilor prevăzute la art.210 din Lege se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Art. 35. (1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(5) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(6) În cazul prevăzut la punctul (5), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(7) Indiferent de criteriul de atribuire aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

(8) În cazul în care la depunerea de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare a ofertanților pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- g) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea ofertanților calificați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a publica Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, pe site-ul propriu www.primarietateni.ro în termen de 3 zile de la întocmire.

CAPITOLUL XVIII

INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 37. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

Art. 38. (1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) *Fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;*
- b) *Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică.*

(3) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un operator care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește

valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

(5) Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indici de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

(5¹) Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

(6) Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. (1) și (2) privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

FORME DE COMUNICARE

Art. 39. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

CAPITOLUL XX

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 40. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul National de Soluționare a Contestățiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află

în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Art. 41. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

CAPITOLUL XXI

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 42. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin.(2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

CAPITOLUL XXII

AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Art. 43. (1) Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

CAPITOLUL XXIII

DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art. 44. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul

documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate;
- b) anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie și dovada publicării acestuia;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
- k) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta (dacă este cazul);
- l) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- m) contractul de achiziție publică semnat, și, după caz, actele adiționale;
- n) raportul procedurii de atribuire publicat și dovada publicării acestuia;
- o) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- p) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

CAPITOLUL XXIV

CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

Art. 45. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Art. 46. (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit.d din Lege, cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr.101/ 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.134/ 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

Prezenta Procedură Proprie Simplificată este aplicabilă tuturor atribuirilor de contracte de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind*

achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (1), lit.d din Lege, cuprinsă în intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), ce se desfășoară în cadrul Primăriei Comunei Cetateni, indiferent de sursa de finanțare.

**Intocmit,
Elena Mihaela Fagas – Expert achizitii publice**

ELENA MIHAELA
FAGAS

Semnat digital de
ELENA MIHAELA FAGAS
Data: 2021.12.22
14:46:04 +02'00'



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune socială pentru Cetateni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

Nr.8934/21.12.2021

CAIET DE SARCINI ACHIZITIE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ Organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT).

Cod clasificare CPV: SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8

1. INFORMATII GENERALE

1.1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ, CPV 80530000-8– Servicii externalizate de organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT), în cadrul proiectului: **Incluziune socială pentru Cetateni, cod 130280, POCU/303/5/2, Cod proiect:130280;**

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 15763/13.07.2020, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este **Procedură proprie**.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă considera ca prezentul Caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce urmează să le achiziționeze - **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8** - Servicii de organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT), în cadrul proiectului POCU/303/5/2/130280/13.07.2020 „Incluziune socială pentru Cetateni” ;

Autoritatea Contractantă: COMUNA CETATENI, JUDEȚUL ARGES

Adresa : str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România; Tel: 0248544005; Fax. 0248544090; E-mail : conscetateni@gmail.com

Sursa de finantare: 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect: "Incluziune sociala pentru Cetateni"; 2% contributie proprie;

1.2. Informatii generale despre proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020

Comuna Cetateni este beneficiara proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Reducerea numarului de persoane aparinand comunitatii marginalizate din Comuna Cetateni, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala si imbunatatirea conditiilor de trai, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 39 de elevi din comunitate si **formare profesionala de calitate (188 adulti participanti la cursuri de calificare)**, implementarea proiectului urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Prin interventiile integrate pe care le promoveaza, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific 5.2. (AP5, OT9, PI9vi, OS 5.2) care implica scoaterea din starea de saracie si excluziune sociala a comunitatilor marginalizate din zona rurala cu o populatie sub 20.000 locuitori corelat cu cerintele mecanismului DLRC, comunitati pentru care au fost elaborate si aprobate Strategii de Dezvoltare Locala prin PNDR Axa LEADER. Prin initiativele propuse in cadrul Strategiilor Locale s-au depus si aprobat proiecte ce vizeaza rezolvarea unor probleme locale de natura sociala continuate prin intermediul prezentului proiect.

Efectele pozitive pe termen lung generate de proiect pentru comunitatea in care vor avea loc interventiile sunt legate de masurile integrate de educatie, formare, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale de calitate si nu in ultimul rand imbunatatirea conditiilor de trai si constientizarea problemelor cu care se confrunta populatia marginalizata (discriminare, saracie, excluziune sociala) in scopul solutionarii acestora. Toate demersurile vor duce la scoaterea din starea de saracie a unui grup considerabil de persoane care traiesc in conditii de marginalizare. O parte a acestora isi vor gasi locuri de munca sau vor deveni ocupati pe cont propriu iesind astfel din situatia de asistat social.

Prin implementarea proiectului se doreste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Cetateni
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 39 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Participarea la programe de ucenicie pentru 12 persoane din comunitatea marginalizata
4. Ob S4 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta;
5. Ob S5 - 188 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare;
6. Ob S6 - 54 de membri ai grupului tinta vor avea un loc de munca in urma participarii la interventiile integrate din cadrul proiectului
7. Ob S7 - Sprijinirea a 12 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri si crearea a cel putin 12 locuri de munca in noile entitati economice;
8. Ob S8 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale;
9. Ob S9– 30 luni de management de proiect;

De asemenea prin implementarea proiectului se urmareste atingerea urmatoarelor rezultate:

Rezultat 1 - Infiintare Centru multifunctional, 1 platforma sociala online, 1 echipa mobila multifunctionala.

Imbunatatiri/beneficii reale: toti membrii grupului tinta vor beneficia de servicii de asistenta si suport in cadrul Centrului Multifunctional, pentru asigurarea nevoilor de baza ale persoanelor precum

si insertie/reinsertie sociala (conform Legii asistentei sociale cap III. Art. 30, al.1) in cadrul comunitatii marginalizate, toti membrii GT vor fi informati cu privire la planificarea familiala, metode de preventie a aparitiei bolilor, prevenirea si combaterea violentei in familie, egalitatea de sanse si nediscriminarea, necesitatea implicarii active a femeilor pe piata muncii, integrarea in comunitate, prevenirea abandonarii copiilor de catre mamele singure sau de catre familiile cu foarte multi copii, metode si mijloace de crestere a calitatii vietii, igiena corporala, etc; prin sprijinirea, serviciilor de asistenta sociala la nivelul comunitatii marginalizate, toti membrii grupului tinta vor primi in mod regulat pachete continand produse de igiena personala (de ex. sapun, pasta de dinti, periuta de dinti, etc.); platforma sociala online va face cunoscute problemele comunitatii marginalizate la nivel national si va fi suportul pentru consiliere on-line a membrilor grupului tinta care nu se vor prezenta la sediul CENTRUL MULTIFUNCTIONAL; echipa mobila multifunctional va organiza campanii regulate (campanii door to door) la nivelul comunitatii la care vor participa asistentii sociali si medicali.

Rezultat 2 - Participarea la programe tip scoala dupa scoala a 39 elevi (membri GT); 39 pachete hrana zilnica pe intreaga perioada a programelor remediale; acordarea a 39 subventii pentru elevii participanti la program

Imbunatatiri/beneficii reale: imbunatatirea rezultatelor scolare a elevilor participanti la acest tip de programe de sprijin individualizate; adaptarea nivelului de acumulare a cunostintelor la ritmul de invatare a fiecarui elev in parte duce la cresterea accesului la educatie in comunitate; reducerea analfabetismului functional prin dobandirea si dezvoltarea abilitatilor de a citi si intelege un text, de a face conexiuni intre o informatie noua si informatii cu care au luat contact anterior, de a formula o opinie proprie si de a exprima in scris si verbal in mod coerent o opinie asupra unui anumit subiect; recuperarea de catre copii a decalajelor in invatare; elevii vor avea oportunitati de consolidare a competentelor, accelerare a invatarii si intelegerii, de invatare remediala, prin metode formale si nonformale de invatare.

Rezultat 3 - Participarea la programe de ucenicie a 12 persoane.

Imbunatatiri/beneficii reale: incluziunea sociala si pe piata muncii, respectiv integrarea socio-economica, pentru 12 tineri sau someri de lunga durata sau persoane care nu au lucrat niciodata, intrucat persoanele participante vor invata o meserie si vor obtine o calificare care le va permite ocuparea unui loc de munca; cresterea gradului de ocupare si combaterea somajului in randul tinerilor, asigurarea de forta de munca calificata; facilitarea integrarii sociale a ucenicilor si a obtinerii de catre acestia de venituri care sa le creasca nivelul de trai.

Rezultat 4 - Participarea la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta; 212 dosare de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii

Imbunatatiri/beneficii reale: informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 212 membri ai grupului tinta – persoane din comunitatea marginalizata, ceea ce va duce la ghidarea participantilor spre programul de formare profesionala (calificare) potrivit fiecaruia; orientarea participantilor spre alegerea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii, stimularea procesului de cautare si obtinere a unui loc de munca in randul membrilor GT (Grup Tinta) consiliati.

Rezultatul 5 - Participarea la cursuri de calificare profesionala a 188 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 188 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 188 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 188 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 188 de persoane pentru obtinerea unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 188 de cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Rezultatul 6 - 54 de persoane din comunitatile vizate vor avea locuri de munca in urma medierii pe piata muncii

Imbunatatiri/beneficii reale: Imbunatatiri/beneficii reale: cresterea insertiei pe piata muncii si a gradului de ocupare la nivelul comunitatii; cresterea veniturilor si implicit a nivelului de trai pentru persoanele angajate din cadrul comunitatii marginalizate vizate prin proiect; cresterea experientei profesionale pentru membrii GT angajati.

Rezultatul 7 - Sprijinirea unui numar de 12 membri ai GT in vederea initierii unei afaceri prin participarea la cursuri de initiere antreprenoriala si acordarea unui numar de 12 micro-grant-uri

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinul si participarea membrilor grupului tinta la cursuri de initiere competente antreprenoriale si dezvoltarea unui microclimat antreprenorial local prin sprijinirea a 12 firme nou infiintate de catre membri ai GT, respectiv prin acordarea de subventii (microgrant-uri); crearea a cel putin 1 loc de munca in cadrul fiecarei firme nou infiintate; cresterea nivelului de trai si imbunatatirea calitatii vietii atat la nivel de comunitate dar si individual prin obtinerea de venituri a persoanelor angajate in cele 12 firme infiintate.

Rezultat 8 - 2 Workshop-uri/Campanii de informare/constientizare pe teme de nediscriminare, egalitate de sanse in societate si pe piata muncii si protectie sociala;

Imbunatatiri/beneficii reale: 200 de persoane vor fi informate cu privire la incluziunea sociala si pe piata muncii a persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile, nediscriminarea si egalitatea de sanse si de gen. Toate aceste aspecte vor fi dezbatute si prezentate cu membrii grupului tinta pentru ca acestia sa inteleaga mai bine pozitia lor in societate si oportunitatile ce le sunt oferite in cadrul proiectului.

Rezultat 9 - 30 luni de management al proiectului (gestionarea si monitorizarea proiectului, realizarea achizitiilor publice, informare si publicitate)

Imbunatatiri/beneficii reale: gestionarea operationala si monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiectului in corelare cu graficul de activitati, identificarea abaterilor de la graficul de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata in conformitate cu legislatia si instructiunile in vigoare; realizarea achizitiilor publice pentru lucrarile, serviciile si bunurile prevazute in proiect, incheierea, urmarirea si derularea contractelor.

De asemenea in cadrul activitatii se vor derula - 1 conferinta lansare proiect, cu 50 participanti (membri GT) la conferinta lansare proiect, 1 conferinta finalizare proiect, cu 50 participanti (membri GT) la conferinta finalizare proiect, 1 website proiect, 100 brosiuri, 100 pliante, 20 afise A3, 100 mape, 100 pixuri, 100 memory-stick, 2 roll-up, 1 banner.

1.3. Obiectul achizitiei : FORMARE PROFESIONALA - CALIFICARE

Cheltuială: SERVICII ORGANIZARE FORMARE PROFESIONALA - CURSURI CALIFICARE

Activitatea: A3.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare)

Descrierea cheltuielii

SERVICII ORGANIZARE FORMARE PROFESIONALA - CURSURI CALIFICARE

Potrivit celor descrise la subactivitatea A3.2. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare), cei 188 de membrii GT vor participa la 1 curs de formare profesionala-calificare. Beneficiile participarii la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

Subactivitatea este corelata cu Rezultatul 5 si contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020 si ale Strategiei pentru Invatarea pe tot parcursul vietii. Avand in vedere faptul ca orice persoane membra a comunitatii marginalizate poate opta pentru programul de antreprenoriat, iar acestia pot face parte din orice categorie de varsta, etnie, statut social, etc, activitatea contribuie la atingerea temei secundare „Nediscriminare”.

Detalierea specificatiilor tehnice privind organizarea Activitatilor de FORMARE PROFESIONALA – cursuri de calificare

In urma activitatii de informare si consiliere s-a identificat necesarul de formare profesionala la nivelul grupului tinta din Comuna Cetateni. Astfel, se asigura urmatoarele cursuri de calificare: *lucrator in comert, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile.*

Prin accesul la cursurile de formare profesionala tip calificare, membrii Grupului Tinta vor beneficia de:

- dobandirea competentelor necesare exercitarii unei meserii;
- obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii,
- dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Achizitionarea serviciilor de formare profesionala asigura atingerea **Rezultatului 5** din cadrul Cererii de finantare: „**Participarea la cursuri de calificare profesionala a 188 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 188 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 188 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 188 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;**

Imbunatatiri/beneficii reale: sprijinirea a 188 de persoane pentru obtinerea unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 188 de cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Serviciul solicitat are ca obiect - Furnizarea de programelor de formare profesionala autorizate in conformitate cu OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, organizate de catre Primaria Comunei Cetateni in cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni” conform Contract de finantare nr. POCU/303/5/2/130280/13.07.2020, Servicii externalizate de organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT).

Perioada si durata programului de formare profesionala – este de 12 luni, respectiv pana la data de 31.12.2023.

In cadrul acestei activitati se va realiza calificarea unui numar de 188 membrii ai grupului tinta din cadrul proiectului.

Cursul se va desfasura in sali puse la dispozitie Autoritatea Contractanta – Comuna Cetateni.
Termenul de incepere

Cursul va incepe si se va derula in perioadele stabilite de Autoritatea Contractanta si comunicate furnizorului de formare profesionala in minim 10 zile de la nota de comanda a beneficiarului.

Derularea programului de formare

Pregatirea se va desfasura conform orarului, respectand prevederile legale in domeniu. Prezenta cursantilor se urmareste de catre formatori cu ajutorul listei de prezenta. Fiecare program de

formare profesionala este un program de calificare de nivel 2, respectiv cu durata de 360 de ore, dintre care 120 de ore teorie si 240 de ore practica.

Conditii solicitate pentru instruire si asigurate de prestator

- Se va desfasura in sala corespunzatoare numarului de participanti (14 persoane - 20 persoane) la programul de formare profesionala, spatioasa, iluminata si dotata corespunzator procesului didactic;
- Sala de instruire va fi dotata cu echipamente de prezentare de tipul: tabla, flipchart, PC, videoproiector, aparatura video/TV dar si cu materiale demonstrative (planse, software specializat etc) conform programei de pregatire.
- Pregatirea practica se va desfasura la firme de specialitate in meseriile pentru care se face cursul de calificare;
- Se vor asigura masurile de prevenire si combatere a SARS-COVID; Furnizorul va detalia masurile asigurate;

Aprecierea rezultatelor

- testarea periodica a cunostiintelor teoretice si/sau deprinderilor practice ale cursantilor va fi facuta de catre formator;
- Evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de o comisie de examinare, conform prevederilor legale in domeniu.

Serviciile de formare profesionala vor fi furnizate de firme specializate si acreditate in acest sens.

Ofertantul trebuie sa detina Autorizatie eliberata in conformitate cu prevederile din OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, privind formarea profesionala a adultilor.

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei ca autorizatiile / documentele sunt valabile pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei achizitii.

Ofertele pot fi depuse in consortiu, sub conditia ca toti partenerii consorțiului sa indeplineasca conditiile solicitate liderului/ofertantului unic.

Daca autorizatiile / documentele privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi reinnoiasca autorizatiile programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Avand in vedere raportul de consiliere si orientare profesionala intocmit in vederea accesarii programelor de formare profesionala a membrilor din grupul tinta realizat in urma participarii la sesiunile de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii, programele alese de membrii grupului tinta pe baza carora s-a stabilit domeniul economic in care doresc sa se formeze se solicita depunerea autorizatiilor in termen de valabilitate pentru urmatoarele programe de calificare:

Nr. crt	Denumire program/calificare	Cod nomenclator calificari	Nume si prenume formator
1	<i>lucrator in comert</i>	5220.1.1	
2	<i>brutar</i>	7412.1.1	
3	<i>lucrator finisor pentru constructii</i>	7132.1.1	
4	<i>lucrator pentru cultura plantelor</i>	6111.1.1	
5	<i>pavator</i>	7129.1.1	
6	<i>frizer</i>	5141.1.3	
7	<i>lucrator in mecanica de intretinere si reparatii</i>	7233.1.3	
8	<i>confectioner asamblor articole din textile</i>	8286.1.2	

Organizarea serviciilor de formare profesionala – competente antreprenoriale

Potrivit celor descrise in Cererea de finantare la subactivitatea A3.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare), cei 188 membrii GT vor participa la cursuri de calificare, după cum urmează: *lucrator in comerț, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile, frizer.*

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara.

Lipsa calificarilor profesionale sau a unei meserii se traduce la nivelul comunitatilor prin participare redusa pe piata muncii si acces doar la locuri de munca nesigure care nu necesita calificare, rezultatul direct fiind acela al obtinerii de venituri precare, privatiuni materiale si nivel ridicat de saracie si excluziune sociala.

Beneficiile participarii la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai

Continutul cursurilor respecta Standardele Ocupationale sau Profesionale care stau la baza autorizarii programelor de formare profesionala.

Competente profesionale

Competentele profesionale obtinute si inscrise pe suplimentul descriptiv ce insoteste certificatul de calificare a cursurilor , corespund standardelor ocupationale sau profesionale corespunzatoare.

Furnizorul de formare profesionala va elabora, in afara certificatului de calificare emis in conformitate cu OG 129/2000, si o diploma de participare care va contine elementele de identitate vizuala ale proiectului.

Experienta profesionala specifica a personalului specializat care furnizeaza serviciile de formare profesionala:

Formatorii de formare profesionala propusi trebuie sa aiba pregatirea necesara conform legislatiei in vigoare studii sau cursuri autorizate in domeniu.

Formatorii de formare profesionala propusi vor depune in original acordul fiecaruia pentru participarea ca sesiunile de formare profesionala – competente antreprenoriale din cadrul proiectului “Incluziune sociala pentru Cetateni” pe intreaga perioada de executie a contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada in care aceasta isi desfasoara activitatile atribuite.

Rolul expertilor in pregatirea si implementarea sesiunilor de formare profesionala

Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul contractului, in plus, pe toata durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfasurare a activitatilor expertilor propusi, Prestatorul se va asigura si va urmari cu strictete ca oricare dintre acestia sa cunoasca foarte bine si sa inteleaga cerintele, scopul si obiectivele contractului, cerintele regulilor si regulamentelor Uniunii Europene si legislatiei romanesti relevante, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul contractului si a componentei / lor acestuia in care sunt direct implicate, precum si responsabilitatile atribuite.

Perioada de derulare a contractului, in cazurile bine justificate, expertii propusi de catre ofertant pot fi inlocuiti, doar cu acordul Autoritatii Contractante, cu alte persoane care sa indeplineasca cerintele de calificare prevazute in documentatia de atribuire.

Documentele justificative care trebuie sa insoteasca factura pentru serviciile prestate in vederea organizarii cursurilor: raport de activitate, certificatele de absolvire a cursului, diplome de participare. Plata serviciilor se face la finalizarea fiecarui curs de calificare.

Prestatorul este responsabil de colectarea, verificarea si predarea tuturor documentelor aferente sesiunilor de formare profesionala, precum si de corectitudinea intocmirii si corelarea acestora cu cerintele AMPOCU.

La finalul contractului prestatorul va intocmi un raport final cu privire la:

1. Desfasurarea activitatii – formare profesionala;
2. Numarul de participanti, numarul de persoane retrase, data si motivele retragerii acestora;
3. Probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii;

1.4. Date privind procedura aplicata

Avand in vedere prevederile Contractului de finantare nr. 15763/13.07.2020, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislatiei in vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, astfel ca procedura de atribuire a contractului este **Procedură proprie**.

1.5. Necesitatea achizitionarii serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi atribuit.

Serviciile de formare profesionala sunt necesare pentru sustinerea si implementarea activitatilor derulate in cadrul proiectului POCU/303/5/2/130280/13.07.2020 „**Incluziune sociala pentru Cetateni**”, conform contractului de finantare semnat.

CERINTE SPECIALE

Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finantarii din partea Uniunii Europene. In acest sens, Prestatorul va aplica prevederile manualului de identitate Vizuala pentru instrumentele structurale in Romania si disponibil in format electronic la adresa **Eroarel Referință hyperlink incorectă**.

Se va asigura pastrarea confidentialitatii documentelor, materialelor, datelor si informatiilor in legatura cu Proiectul, care au fost indicate de catre parti ca fiind condifentiale. Prestatorul va respecta legislatia romaneasca in vigoare pentru toate tipurile de activitati pe care le presteaza.

Managementul contractului

Autoritatea Contractanta – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, si, in aceasta calitate va fi responsabila, prin echipa de proiect, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementarii eficiente a activitatilor prevazute in oferta Prestatorului.

Prestatorul

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini si care au legatura directa cu activitatile ce urmeaza a fi contractate.

Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Prestatorul va furniza tuturor partilor implicate in proiect toate informatiile solicitate care au legatura cu proiectul.

Structura de management

Managementul contractului va fi asigurat de catre Managerul de Proiect si Coordonatorul de formare profesionala din partea Achizitorului (Consultant).

Orice decizie asupra modului de derulare si implementare a activitatilor contractului va fi luata de comuna acord cu echipa de implementare a proiectului si Managerul de proiect.

RESPONSABILITATI GENERALE ALE PRESTATORULUI

Activitatea ofertantului declarat castigator al procedurii se va desfasura in functie de urmatoarele repere:

1. Prestatorul este direct raspunzator de efectuarea instructajului si intocmirea fiselor de protectie a muncii si PSI pentru fiecare participant. Prestatorul va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea normelor de protectie a muncii si va nominaliza o persoana responsabila.

2. Prestatorul, in cazul lipsei unuia sau mai multor cursanti de la activitatile practice si teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutive, va comunica scris persoanei responsabile de monitorizarea programului din partea Comunei Cetateni, numele si prenumele persoanei (persoanelor) in cauza.

3. prestatorul va tine o evidenta riguroasa a prezentei la programul de formare profesionala a cursantilor prin intocmirea de liste de prezenta cu semnatura acestora si nu poate aproba, fara acordul Comunei Cetateni, retragerea cursantilor de la programul de formare profesionala.

4. Programele de formare vor trebui sa inceapa la data stabilita.

5. In termen de 5 zile de la inceperea programului de formare profesionala prestatorul va transmite Comunei Cetateni, orarul de desfasurare al programului de formare profesionala.

6. Prestatorul va include in oferta financiara toate cheltuielile cu privire la derularea cursurilor (lectori, evaluator, materiale consumabile teorie, material practica, taxele de eliberare a diplomelor, taxe comisii examinare etc.).

7. Prestatorul va elabora programa de curs ca parte a ofertei tehnice. Aceasta va cuprinde detalii referitoare a sesiuni, obiectivele de invatare specifice fiecarei sesiuni, tehnicile de invatare utilizate, durata fiecarei sesiuni. Vor fi mentionate materialele si echipamentele folosite, documentele distribuite participantilor, metodologia de examinare finala a participantilor.

8. Prezenta cursantilor la pregatirea teoretica si practica va fi urmarita de catre formatori cu ajutorul listelor de prezenta.

9. Pe perioada de desfasurare a programului de formare, prestatorul are obligatia de a asigura suport de curs si materiale de instruire.

10. Furnizorul trebuie sa asigure pregatirea teoretica si practica pe toata perioada cursului.

11. Orele de practica si teorie se vor desfasura in spatii dotate corespunzator puse la dispozitie de beneficiar. De asemenea, prestatorul trebuie sa asigure cursantilor materiale de instruire practica.

12. La finalul perioadei de derulare a cursurilor, prestatorul va organiza examenele de absolvire in conformitate cu prevederile art. 7 si urmatorul din Ordinul nr. 501/5253/2003 al Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei cu modificarile aferente.

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

1.1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Cerinta obligatorie

- Prezentarea **formularului 3** - original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016

Cerinta obligatorie

- Prezentarea **formularului 4** – original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

1.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016

Cerința obligatorie

- Prezentarea **formularului 5** – original

Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.

Operatorii economici care participa la procedura vor depune in cadrul documentelor de calificare si:

- **Certificat de atestare fiscală** eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

- **Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local** eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

1.4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

- Prezentarea **Formularului 6** – original

Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.

Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Comunei Cetateni în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Minciună Ion Mugurel - primar, Iorgulescu Alin Nicolae – viceprimar, Corlet Maria – secretar general de comuna, Corneci Cornelia Elena- consilier superior (contabil), Ciobanu Claudius – consilier local, Corneci Marius – consilier local, Dimitrescu Constantin Alin- consilier local, Iarca Florin – consilier local, Negdelea Gabriel – consilier local, erboiu Ion – consilier local, Stan Gheorghe – consilier local, Tinca Filică – consilier local, Vătă escu Ion – consilier local, Vi an Daniel – consilier local;

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta obligatorie:

Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, sau alte acte doveditoare in functie de forma de organizare (de ex. extras din Registrul special al asociatiilor si fundatiilor eliberat de Judecatorie in cazul persoanelor juridice fara scop patrimonial), în original, copie legalizata sau copie "conform cu originalul". Informatiile din certificatul constatator sau din celelalte documente prezentate sa fie reale la data limita de depunere a ofertelor. Din aceste documente trebuie sa rezulte cel putin: denumire operator economic si toate datele de identificare, codul unic de înregistrare, obiect activitate, sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa), reprezentanti legali, sediu, puncte de lucru, faptul ca nu se afla in insolventa/faliment/lichidare sau alte situatii reglementate de legislatia in domeniu.

Nota:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN 8559 (Alte forme de învățământ n.c.a., REV 2) din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului contractului sa se faca dovada autorizarii conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

3. Capacitatea economică și financiară

Informații privind situația economico-financiară - Obligativitatea prezentarii formularului „Informatii generale” **Formularul nr. 7;**

4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati similare celor ce fac obiectul contractului.

1. Declara ie privind lista expertilor propu i pentru derularea sesiunilor de formare profesionala a adul ilor– Formular 8 (original).

2. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular 9(original); Persoanele implicate în procesul de consiliere (expertii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în lege in vederea asigurarii informarii si consilierii.

4. Declara ie de disponibilitate a formatorilor semnată i datată de către formator i certificată de către ofertant „conform cu originalul”– Formular 10.

4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnica astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din **caietul de sarcini**. Astfel propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute in caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Se solicita completarea **Formularului nr 11** privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde si o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform **Formular nr. 12** ; Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante, in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire – Formularul nr. 16;

In cazul in care oferta se realizeaza de un consortiu, partenerii vor prezenta aceleasi documente ca si liderul. Contractul de prestari servicii se va incheia cu liderul de parteneriat. Se vaporezenta, in mod expres, fiecare partener, ce cursuri va desfasura. Se vor prezenta autorizatiile de formare profesionala pentru fiecare curs in parte.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/ participant (persoana cursată) conform Formular nr. 13 și Anexa la Formularul nr 13 care prezintă devizul constitutiv al pretului oferat.

Oferta se considera neconforma în cazul în care oferta financiară conține preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate pe piață în domeniu.

Preturile oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pretul rămâne neschimbat pe toată perioada Contractului de prestări servicii.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată așa cum se solicită de către AC, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită compararea facilă a preturilor tuturor ofertanților. Prezentarea acesteia într-o altă formă, decât s-a menționat (lei/ persoana cursată), va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

6. MODUL DE VERIFICARE/SELECTARE A OFERTELOR:

1. Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care:

- Sunt depuse până la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire;
- Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare;
- Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus se încadrează în prevederile legale;
- Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini;
- În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat;

2. Comisia verifică și consideră conforme ofertele care satisfac cerințele caietului de sarcini;

3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile.

Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire “ **Cel mai bun raport calitate/preț** ”, după cum urmează:

Criteria	Pondere
1. Prețul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiară Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru cel mai scăzut preț, se acordă punctaj maxim, respectiv 40 puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- prețul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic preț care acumulează nr. maxim de puncte (40)	
2. Experiența formatorilor pentru pregătirea teoretică/practică în domeniul în care se derulează cursul (P2)	30%
Descriere: Componenta tehnică Algoritm de calcul: Se punctează formatorii care au asigurat programe de formare profesională pentru cursurile de calificare,. Punctajul se acordă astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesională în domeniul de activitate – se acordă punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru 3 programe de formare profesională în domeniul de activitate asigurate, se acordă punctaj maxim, respectiv 30 puncte, se acordă 15 de puncte; c) pentru mai puțin de 2 programe de formare profesională – în domeniul de activitate, asigurate, se acordă 0 de puncte	
3. Experiența ca furnizor de instruire în programe de formare profesională pentru adulți (P3)	30%
Algoritm de calcul: Se punctează experiența ca furnizor de formare profesională pentru adulți astfel: 1. Autorizații a) pentru deținerea a cel puțin 15 autorizații valabile ca furnizor de formare profesională conform OG nr. 129/2000 se acordă - 10 puncte; b) Pentru deținerea a cel puțin 10 autorizații valabile ca furnizor de formare profesională conform OG nr. 129/2000 se acordă - 5 puncte;	

- c) Pentru detinerea a mai putin de 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte;

Punctajul se acorda ofertantului care a depus oferta in mod individual sau , in cazul asocierii, la nivel de asociere.

2. **Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului** se dovedeste cu CV – ul insotit de documente care sa ateste competentele manageriale, competente in domeniul formarii (ex: diplome de evaluator programe formare profesionala, evaluator competente profesionale, manager in formare etc) si decizia/ adeverinta ca a gestionat activitatea de formare profesionala a adultilor
- a) Dovada conditiilor mentionate – 10 puncte
b) Lipsa conditiilor mentionate sau a uneia dintre conditii – 0 puncte

Punctajul total se calculeaza astfel: $P_t = P_1 + P_2 + P_3$

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).

Fiecare pagina a documentelor de calificare va fi numerotata si stampilata de catre ofertanti.

7. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Adresa la care se depune oferta: Ofertele vor fi depuse la registratura autoritatii contractante.

1. Destinatari: Primaria Comunei Cetateni, jud. Arges;

Adresa: str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România

Telefon : 0248544005;

Fax: 0248544005

Email: consctateni@gmail.com

2. Data limită pentru depunerea ofertei:

Data: 05.01.2022, ora 12.00

Data transmitere solicitare clarificari 27.01.2021 ora 12.00

Data raspuns clarificari 30.12.2021 ora 12.00

3. Numărul de exemplare: **1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, scrisoare de inaintare si imputernicire.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Primaria Comunei cetateni, jud. Arges str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România;

a) **„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ –CPV 80530000-8 - Servicii de organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii GT) in cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”**

b) **„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 05.01.2022, ora 12.00”.**

In cazul depunerii la Registratura institutiei, oferta va fi pusa intr-un **plic sigilat și stampilat**. Oferta va contine: documente de calificare – original; propunere tehnică – original si propunerea financiară – original. Se va mentiona denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare** în conformitate cu modelul atasat in sectiunea – **Formular nr 1**

b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor – **Formular nr 2**

Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau a propunerii financiare sau prezentarea incompleta a acestora sau in alta forma decat cea solicitata de autoritatea contractanta, are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Operatorii economici desemnati castigatori vor trebui, obligatoriu, sa fie inscrisi in SEAP (SICAP), pana la data semnarii contractului.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Oferta poate fi modificata sau retrasa pana la data limita de depunere a ofertelor;

Data limită de depunere a ofertelor

05.01.2022, ora 12.00

Deschiderea ofertelor

1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor:

Locul deschiderii ofertelor: Primaria Comunei Cetateni, str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România.

2. Data: 05.01.2022, ora 12.00

3. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Reprezentanții ofertanților vor prezenta imputernicirea si actul de identitate.

Protecția Datelor / Prevederi generale

Fără a aduce atingere niciunei alte clauze din prezentul document, legile naționale privind protecția datelor și Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) UE 2016/679 (de la data aplicării sale, respectiv 25 mai 2018), se vor aplica conform prevederilor lor. Fiecare parte va utiliza, și se va asigura că subcontractanții săi respectivi utilizează, toate datele cu caracter personal ale părții care divulgă datele sau ale terților părți care divulgă datele exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului Contractului. Partea care divulgă datele confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal părții care le primește.

Obligații de informare în baza GDPR

Pentru a asigura respectarea obligațiilor de informare din cadrul GDPR, fiecare parte (denumită în continuare „Partea Operator”) va întocmi propria sa notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și o va furniza celeilalte părți (denumită în continuare „Cealaltă Parte”). La primirea notei de informare din partea Părții Operator, Cealaltă Parte se angajează să comunice această notă de informare tuturor persoanelor vizate din sfera de influență a Celeilalte Părți (i.e. angajaților, reprezentanților și / sau altor persoane implicate de Cealaltă Parte) în măsura în care datele lor cu caracter personal sunt vizate de obiectul Contractului (denumite în continuare „Persoane Vizate Relevante”). Cealaltă Parte va comunica nota de informare pe seama Părții Operator și, la cererea Părții Operator, va furniza dovada că a comunicat nota de informare Persoanelor Vizate Relevante.

Obligațiile imputernicitorilor pentru prelucrarea de date cu caracter personal

În cazul în care una dintre părți acționează ca imputernicit prelucrand date cu caracter personal în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, părțile vor încheia un acord de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale ale art. 28 GDPR sau echivalentul acestora) pentru a asigura conformitatea legală cu privire la această prelucrare de date. În cazul în care, în timpul executării Contractului, partea care primește date cu caracter personal trebuie să le transfere unor tere părți, partea care le primește va încheia acorduri de prelucrare a datelor având un conținut practic identic cu acordul încheiat între parti, în conformitate cu și în măsura cerută de prezenta clauză. La finalizarea Contractului, partea care a primit date cu caracter personal, la cererea scrisă a părții care le-a divulgat (acionând în mod rezonabil), va returna părții care le-a divulgat toate datele cu caracter personal primite, precum și rezultatele prelucrării acestor date și va terge toate copiile acestora, cu excepția situației în care unele date vor fi păstrate din cauza existenței unor obligațiilor legale de păstrare. În timpul executării Contractului și pe durata oricărei perioade de păstrare suplimentare aplicabile, partea care primește date va: (i) proteja datele cu caracter personal ale părții care le divulgă prin măsuri de securitate de conformitate cu stadiul actual de dezvoltare și va (ii) restricționa accesul la date doar pentru a fi permis personalului instruit care se angajează să respecte obligațiile de confidențialitate corespunzătoare. Partea care primește date nu le va transfera în afara Spațiului Economic European (SEE) și nu va prelucra date cu caracter personal din afara Spațiului Economic European (SEE) fără a se asigura în prealabil că orice primitor sau subcontractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau orice altă clauză sau acord similar care poate fi aprobat la diferite intervale de timp de către Comisia Europeană).

Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
- Ordinul nr. 501/ 5253/ 2003 pentru aplicarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Legea 76/ 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 174/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002;
- Hotararea Guvernului nr. 377/ 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Instructiunea nr 4/25.01.2018 privind selectia evaluatorilor de furnizori si programe de formare profesionala si a specialistilor pe domenii ocupationale, din afara furnizorului de formare profesionala, desemnati in comisiile de examinare si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca formatorii;
- H.G. nr 4 din 13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

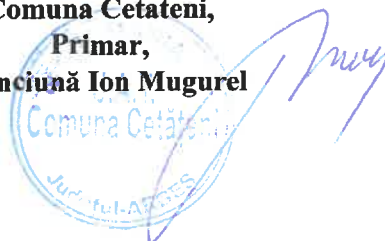
Intocmit,

Elena Mihaela Fagas – expert achizitii publice

ELENA
MIHAELA
FAGAS

Semnat digital de
ELENA MIHAELA FAGAS
Data: 2021.12.22
14:48:19 +02'00'

Aprobat,
Comuna Cetateni,
Primar,
Minciună Ion Mugurel





UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finantat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune sociala pentru Cetateni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

ANUNT nr. 8948/22.12.2021– PROCEDURA PROPRIE

Servicii de Formare profesionala, organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta);

În temeiul Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice, Comuna Cetateni, cu sediul în **str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România**, e-mail: consctateni@gmail.com, nr. de telefon 0248544005, fax. 0248544090 reprezentată legal prin Minciuna Mugurel Ion, în calitate de autoritate contractantă achiziționează:

Servicii externalizate de Formare profesionala, organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta) în cadrul proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitate de atribuire: procedura proprie

Sursa de finanțare: 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect: “**Incluziune sociala pentru Cetateni**”; 2% contribuție proprie

Detalii anunt:

Tip anunt: Procedura proprie

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: Achiziție servicii de:

1. Formare profesionala, organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta) în cadrul proiectului „**Incluziune sociala pentru Cetateni**”

Cod clasificare CPV: 80530000-8 - Servicii de formare profesionala;

1. Descrierea contractului - Achiziție servicii de:

1.1. Formare profesionala, organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membrii ai Grupului Tinta);

Activitatea: A3. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Subactivitatea: A3.2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (consiliere, mediere, formare);

Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii;

Subcategorie cheltuiala eligibila: 104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare;

Descrierea cheltuielii

SERVICII ORGANIZARE FORMARE PROFESIONALA - CURSURI CALIFICARE

Achizitie:FORMARE PROFESIONALA – CALIFICARE - organizare cursuri de calificare (pentru 188 de membri ai Grupului Tinta);

Locatia de desfasurare a activitatii va fi pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanata.

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020 si ale Strategiei pentru Invatarea pe tot parcursul vietii.

Formarea profesionala va fi realizata in cadrul proiectului de catre furnizori de formare profesionala autorizati in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind finalizata cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala.

Formarea profesionala se va organiza prin programe de calificare/recalificare si initiere competente antreprenoriale, la care vor participa 188 persoane, participanti la cursuri de calificare si (membrii ai grupului tinta) apartinand comunitatilor marginalizate vizate prin proiect.

Cursurile de calificare se vor desfasura in urmatoarele domenii: Alimentatie (Bucatar, ospatar, barman, lucrator in comert, lucrator in alimentatie, brutar, patiser, macelar, cofetar, etc.); Auto (Tinichigiu carosier, Mecanic auto, etc.); Confectii (Lucrator in tricotaje si confectii, Confectioner asamblor articole din textile, etc.); Constructii (Lucrator in structuri pentru constructii, Lucrator finisor in constructii, Fierar betonist, Lacatus, Zidar, pietrar, tencuitor, Sudor, Tamplar, Dulgher, parchetar, Zugrav, ipsosar, tapetar, vopsitor, etc.); Alte servicii (Manichiurist-Pedichiurist, Cosmetician, Frizer, Coafor, Camerista, Babysitter, Agent de curatenie, Ingrijitor batrani la domiciliu, Agent de securitate, etc.). Cursurile exacte vor fi stabilite in urma sesiunilor de consilieri si orientare profesionala.

Toate suporturile de curs vor include module ce vor face referire directa la principiile orizontale, egalitate de sanse, nediscriminare, dezvoltare durabila cu toate componentele sale.

Utilitatea / necesitatea organizarii de cursuri de calificare profesionala este reprezentata de gradul crescut de somaj in randul membrilor comunitatilor vizate (implicati de cele mai multe ori in munci pe cont propriu cu caracter temporar, sezonier sau ocazional), de nivelul scazut al calificarii profesionale a populatiei marginalizate, de lipsa furnizorilor de formare profesionala care sa poata sau care sa aiba disponibilitatea de a desfasura cursuri de calificare in cadrul comunitatii, de costurile ridicate individuale pe care le-ar implica participarea la astfel de cursuri, costuri ce nu pot fi sustinute de persoane cu un nivel de trai scazut, precum si de nevoia asigurarii calificarii sau reconversiei profesionale in dependenta directa cu cerintele pietei muncii de la nivel regional si/sau national. De altfel, lipsa calificarii profesionale sau a unei meserii se traduce la nivelul comunitatilor prin participare redusa pe piata muncii si acces doar la locuri de munca nesigure care nu necesita calificare, rezultatul direct fiind acela al obtinerii de venituri precare, privatiuni materiale si nivel ridicat de saracie si excluziune sociala.

Beneficiile participarii la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

Rezultate previzionate:

1. Participarea la programe de informare, consiliere, orientare si mediere pe piata muncii a 188 membri ai grupului tinta;
2. Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 188 membri ai grupului tinta – persoane din comunitatea marginalizata, ceea ce va duce la ghidarea participantilor spre

programul de formare profesionala (calificare) potrivit fiecaruia; orientarea participantilor spre alegerea unei meserii/ocupatii care sa corespunda cerintelor pietei muncii, stimularea procesului de cautare si obtinere a unui loc de munca in randul membrilor Grupului Tinta consiliati.

3. Cresterea insertiei pe piata muncii si a gradului de ocupare la nivelul comunitatii; cresterea veniturilor si implicit a nivelului de trai pentru persoanele angajate din cadrul comunitatii marginalizate vizate prin proiect; cresterea experientei profesionale pentru membrii Grupului Tinta angajati.

4. Participarea la cursuri de calificare profesionala a 188 de persoane (membri GT) apartinand comunitatii marginalizate; 188 contracte de formare incheiate cu participantii la cursuri, 188 pachete de hrana zilnica pe parcursul intregului curs de calificare; 188 subventii pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor;

5. Sprijinirea a 188 de persoane pentru obtinerea unei calificari prin subventiile si pachetele de hrana zilnica oferite in cadrul proiectului; 188 de cursanti vor dobandi competentele necesare exercitarii unei meserii; obtinerea unei calificari va duce la cresterea sanselor de ocupare pe piata muncii in randul membrilor comunitatii vizate, implicit la obtinerea de venituri mai mari si la cresterea nivelului de trai la nivelul comunitatii, la dezvoltare personala a participantilor, integrarea sociala si cresterea stimei de sine.

Justificarea cheltuielii

Potrivit celor descrise la subactivitatea A3.2. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare), cei 188 de membri ai Grupului Tinta vor participa la 1 curs de formare profesionala-calificare. Beneficiile participarii la cursurile de calificare profesionala a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc.

2. Valoarea estimata a contractului:

Valoare estimata totala: 235.000.00 lei.

3. Conditii Contract:

Ofertantul castigator se va prezenta la sediu, autoritatii contractante, dupa notificarea referitoare la atribuirea contractului, in vederea semnarii acestuia. Contractul intra in vigoare la data semnarii sale de catre ambele parti.

4. Conditii de participare:

Ofertele se vor depune la sediul primariei in Comuna Cetateni, cu sediul in str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România, pana la data de **05.01.2022**

Solicitari de clarificari se primesc pana la data de **27.12.2021** si se vor transmite la adresa de e-mail consctateni@gmail.com.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise pana la data **30.12.2021**.

Contractul se va incheia cu un singur operator.

Se accepta participare in consortiu.

Se vor respecta cerintele caietului de sarcini si a formularelor.

Oferta va cuprinde: scrisoare de inaintare, declaratie privind existenta sau absenta situatiilor de conflict de interes, propunere tehnica, propunere financiara si documente conform caietului de sarcini si fisei de date.

5. Criterii de adjudecare: Cel mai bun raport calitate/preț

6. Termen limita de primire a ofertelor: 05.01.2022, ora 12,00

7. Informatii suplimentare: Ofertele se vor depune la sediul primariei in Comuna Cetateni, cu sediul in str. Negru Vodă, nr. 96, Cetățeni, jud. Argeș, cod postal 117240, România, pana la data de 05.01.2022 Caietul de sarcini, fisa de date, modelul de contract, formularele sunt disponibile pe site www.primariecetateni.ro

Intocmit,
Elena Mihaela Fagas
Expert Achizitii Publice

ELENA
MIHAELA
FAGAS

Semnat digital de
ELENA MIHAELA
FAGAS
Data: 2021.12.22
15:52:58 +02'00'

Aprobat:

Primar, Minciună Ion Mugurel





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate.

Titlul proiectului: „Incluziune sociala pentru Cetateni”

Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Beneficiar: COMUNA CETATENI

Parteneri: P1-SCOALA GIMNAZIALA NR.1, CETATENI; P2- ASOCIATIA CENTRUL PENTRU POLITICI COMUNITARE REGIONALE "C.P.C.R."

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

L1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: PRIMARIA COMUNEI CETATENI		
Adresă: Comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, județul Argeș		
Localitate: CETATENI	Cod poștal: 117240	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Fagas Elena Mihaela	Telefon: 0248544005; 0248544090 0762036085	
E-mail: conscetateni@gmail.com	Fax: 0248544005; 0248544090	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul) Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariecetateni.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariecetateni.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor



Zile : 2 lucratoare (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Institutie publica regionala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	B) Produse
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere
		Închiriere cu opțiune de cumpărare
		O combinație între acestea
		<input type="checkbox"/>
		c) Servicii
		<input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: anexa nr . 2 la Legea 98/2016- Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale



Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Principalul loc de prestare Comuna Cetateni, judetul Arges Cod NUTS RO414; RO415; RO412; RO316
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui contract <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind contractul (după caz)		
Contract cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Contract cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă DA , _____ (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui contract)		
Durata contractului: Durata în ani: □□ sau în luni: o luna		
Justificarea unui contract a cărui durată depășește patru ani: nu e cazul		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: 235.000 lei Monedă: RON sau intervalul: între		
_____ și _____ Monedă: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____ - _____		
II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor – program de formare profesionala autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 188 persoane din grupul tinta al proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	80530000-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		



II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

program de formare profesionala autorizat, in conformitate cu OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru 188 persoane din grupul tinta al proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280

Nota: Pret estimat: 235.000 lei

Dupa caz, valoarea total estimata fara TVA (numai in cifre) a intregului contract de o luna este de: 235.000 lei
Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 1: între și , conform art. 221 din Legea 98/2016

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 12 luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2022. Atribuirea contractelor subsecvente ,se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul e ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
Ajustarea pretului contractului/acordului cadru se efectueaza conform art. 221 din Legea 98/2016

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare este de: 4.700,00 lei ceea ce reprezinta 2% din valoarea estimata a contractului.

Garanția pentru participare se va constitui prin:

1. scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante (Primaria Comunei Cetateni), care va fi prezentata in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei;
2. Virament in contul: RO68TREZ0475006XXX000091 deschis la Trezoreria Campulung;
3. Orice instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari prezentat in original, in cuantumul si perioada de valabilitate egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garantia de participare la licitatie trebuie depusa de ofertant cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului, in situatia in care oferta sa a fost declarata castigatoare. În cazul încheierii unui contract, prevederile de la punctul b) nu sunt aplicabile
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare, constituita de ofertanti, se returneaza de Primaria Comunei Cetateni dupa semnarea contractului de achizitie publica dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

In situatia anularii procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirării termenului de



depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

In cazul unei proceduri de atribuire a unui contract, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

BUGETUL proiectului „Incluziune sociala pentru Cetateni”, Contract nr.: POCU/303/5/2/130280; 98% proiect POCU/303/5/2/ - Cod proiect: 130280. Titlu proiect: “Incluziune sociala pentru Cetateni”; 2% contribuție proprie

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) *Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;*

b) *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*

c) *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;*

d) *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*

g) *OUG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

h) *HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;*

i) *procedură simplificata proprie privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicata pe site-ul Primariei Comunei Cetateni);*

j) *Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.itmarges.ro www.mmuncii.ro, www.mfinante.ro Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT/ ACORDUL CADRU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 3 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 Legea nr 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea

	contractului de achiziție publică;
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 4 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
<i>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea formularului 5 – original Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, in caz contrar Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.
<i>Certificat de atestare fiscală Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent, din care sa rezulte ca ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele
<i>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul, respectiv membrii asociației nu au datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.
<i>Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016; Cerinta minima obligatorie</i>	Prezentarea Formularului 6 – original <i>Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016.</i> <i>Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Primăriei Comunei Cetateni în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Minciună Ion Mugurel - primar, Iorgulescu Alin Nicolae – viceprimar, Corlet Maria – secretar general de comuna, Corneci Cornelia Elena-consilier superior (contabil), Ciobanu Claudius – consilier local, Corneci Marius – consilier local, Dimitrescu Constantin Alin- consilier local, Iarca Florin – consilier local, Negdelea Gabriel – consilier local, Șerboiu Ion – consilier local, Stan Gheorghe – consilier local, Tinca Filică – consilier local, Vătășescu Ion – consilier local, Vișan Daniel – consilier local;</i>
<i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului <i>Cerinta minima obligatorie</i>	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate, modificarile în legatura cu obiectul de activitate, sediul ofertantului precum si faptul ca nu sunt inscrite mentiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990, valabil la data deschiderii ofertelor în care sa fie specificat ca operatorul economic are ca obiect principal de activitate „Alte forme de invatamant” -cod CAEN (Rev.2) – 8559 (de la ofertant si pentru fiecare membru al asociației , daca este cazul).
<i>Personal Cerinta minima obligatorie</i>	Declaratie privind lista expertilor propusi pentru derularea serviciilor de formare profesionala – lucrator in comert, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile – Formular nr. 8; Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea cursului. Formularul nr. 9 Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii

	<p>acestora.</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formular nr. 16) – original</p> <p>Copie dupa autorizatiile programelor de calificare: lucrador in comert, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile - eliberate de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru aceasta competenta.</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Modalitatea de indeplinire :</p> <p>Obligativitatea prezentarii formularului „Informatii generale” Formularul nr. 7</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Bonitatea/acces la resurse umane</p> <p>Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani activitati in domeniul formarii profesionale.</p> <p>1. Declarație privind lista expertilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională– Formular 8 (original).</p> <p>2. Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular 9 (original); Persoanele implicate în procesul de formare (expertii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în lege in vederea asigurării formării profesionale a adulților;</p> <p>3. Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator și certificată de către ofertant „conform cu originalul”– Formular nr. 10.</p>
<p>Personal</p> <p>Cerinta minima obligatorie</p>	<p>Lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare propusi pentru implementarea programelor de formare profesionala- lucrador in comert, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile.</p> <p>. Se vor nominaliza formatorii propusi pentru programele de formare profesionala .</p> <p>Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii:</p> <p>a.<u>Formatorii</u> trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adulților;</p> <p>b.Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>:</p> <p>-Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi</p> <p>-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic cu conditia sa activeze in domeniul cursului;</p> <p>- acorduri.</p> <p>Declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispozitia autorității contractante - original.</p>



<p>Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu Primaria Comunei Cetateni.</p>	<p>Autoritatea contractanta poate solicita documentele mentionate pentru oricare formator nominalizat in declaratie in vederea verificarii veridicitatii acestora.</p> <p>Format ales de ofertant</p> <p>Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire (Formularul nr. 16) – original</p> <p>Copii dupa autorizatia eliberata de Comisiile de autorizare judetene, respectiv furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru programele de calificare: lucrator in comert, brutar, lucrator finisor pentru constructii, lucrator pentru cultura plantelor, pavator, frizer, lucrator in mecanica de intretinere si reparatii, confectioner asamblor articole din textile.</p> <p>In cazul in care contractul se deruleaza in asociere, fiecare reprezentant legal al asocierii va prezenta declaratiile mentionate.</p> <p>Decizie persoana desemnata sa coordoneze activitatea contractata (care sa cuprinda nume si prenume persoana si activitatea pe care o va coordona) - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat</p> <p>Se vor prezenta:</p> <p>- CV persoana desemnata - acte de studii</p> <p>In cazul in care contractul se deruleaza in asociere, desemnarea persoanei responsabile cu coordonarea contractului, intra in sarcina liderului de asociere.</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Nu e cazul</p>	<p>Nu e cazul</p>
<p><i>Documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</p>	<p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura simplificata proprie	<input checked="" type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv	
Procedura aplicată: procedură simplificata proprie 1207/ 03.04.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin (2) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
<input type="checkbox"/> Cel mai mic pret /cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei (P1)	40%
Descriere: Componenta financiara	
Algoritm de calcul:	
Punctajul se acorda astfel:	
a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;	
b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel:	



$P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 40 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte (40)	
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	30%
Descriere: Componenta tehnica Algoritm de calcul: Se puncteaza formatorii care au asigurat programe de formare profesionala pentru cursurile de calificare. Punctajul se acorda astfel: a) pentru 5 sau mai multe programe de formare profesionala in domeniul de activitate – se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru 3 programe de formare profesionala in domeniul de activitate asigurate, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte 1, se acorda 15 de puncte; c) pentru mai putin de 2 programe de formare profesionala – in domeniul de activitate, asigurate, se acorda 0 de puncte	
3. Experienta ca furnizor de instruire in programe de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 15 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) Pentru detinerea a cel putin 10 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 5 puncte; c) Pentru detinerea a mai putin de 5 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; Punctajul se acorda ofertantului care a depus oferta in mod individual sau , in cazul asocierii, la nivel de asociere. 2. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului se dovedeste cu CV – ul insotit de documente care sa ateste competentele manageriale, competente in domeniul formarii (ex: diplome de evaluator programe formare profesionala, evaluator competente profesionale, manager in formare etc) si decizia/ adeverinta ca a gestionat acivitatea de formare profesionala a adultilor a) Dovada conditiilor mentionate – 10 puncte b) Lipsa conditiilor mentionate sau a uneia dintre conditii – 0 puncte	
<i>Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).</i>	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) Se va organiza o runda de licitatie electronica doar cu ofertele admisibile cu incepere de la ora alocata de sistemul SEAP. Se va licita pretul/ora in lei, fara TVA	

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____	-



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 60 zile: □□□ (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicită completarea Formularului nr. 11 privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. - Propunerea tehnică va cuprinde și o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform Formular nr. 12; declarație privind sănătatea și protecția muncii, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html; - Declarația reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de programările autorității contractante, în care se specifică și faptul că formatorii și-au manifestat acordul de a participa la instruire – Formularul nr. 16. - Contractul de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin – conform model contract. <p>În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate</p> <p>Formularul de ofertă – întocmit conform ANEXA nr. 13</p> <p>Declarația privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a anexelor la Caietul de sarcini întocmită conform ANEXA nr.13</p> <p>Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.</p> <p>Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic preț.</p> <p>Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Ofertele vor fi transmise prin poșta sau vor fi livrate, până cel mai târziu 05.01.2022, ora 12:00, la următoarea adresă:</p>



PRIMARIA COMUNEI CETATENI, cod fiscal 4122434, cu sediul in Comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, județul Argeș, cod postal 117240

Ofertele depuse cu intarziere sau la o altă adresă nu vor fi luate în considerare.

Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

- 1) Scrisoare de înaintare semnata si datata
- 2) Scrisoare de garanție bancară de participare , în original, sau alt instrument bancar (OP), poate fi inclusă în ofertă, în plic separat, sau poate fi prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor;
- 3) Împuternicire de participare la ședința de deschidere împreună cu o copie după un document de identitate (BI/CI) al persoanei care reprezintă ofertantul.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate într-un plic sigilat si netransparent.

Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului si cu inscripționarea:

A NU SE DESCHIDE OFERTA INAINTE DE DATA DE: 05.01.2022, ora 12:00;

Plicul netransparent va contine în interior următoarele”.

-Plicul 1 – marcat cu “CALIFICAREA OFERTANTULUI

-Plicul 2 – marcat cu “PROPUNEREA TEHNICA”.

-Plicul 3 – marcat cu “PROPUNEREA FINANCIARA”

Documentele trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

In cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmator (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	
E-mail: office@cncs.ro,	Telefon: 021/3104641	



Adresă Internet (URL) http://www.cnsc.ro		Fax: 021/3104642
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: Denumire oficială: PRIMARIA COMUNEI CETATENI,		
Adresă: Comuna Cetățeni, strada Negru Vodă, nr. 96, județul Argeș		
Localitate: CETATENI	Cod poștal: 117240	Tara: Romania
E-mail: consctateni@gmail.com	Telefon: 0248544090	
	Adresă Internet (URL) www.primariecetateni.ro	Fax: 0248544005; 0248544090

Intocmit,

Elena Mihaela Fagas – expert achizitii publice

ELENA MIHAELA
FAGAS

Semnat digital de ELENA
MIHAELA FAGAS
Data: 2021.12.22 14:50:54 +02'00'

PRIMAR

Mugurel Ion Minciuna